



Opvolgingsrapportering met rekeningcijfers

Periode: Tweede kwartaal van
2026

Gemeente Deerlijk (0207.488.443)
Harelbekestraat 27 - 8540 Deerlijk
Alg. directeur: Karel Bauters

OCMW Deerlijk (0212.245.205)
Harelbekestraat 27 - 8540 Deerlijk
Financieel directeur: Arne Desmet

Prioritair Beleid

Beleidsdoelstelling: BD-1: We zijn een bruisende gemeente.

We versterken het sociale weefsel en we stimuleren ontmoeting, het verenigingsleven, cultuur, sport en participatie, zodat Deerlijk een warme, dynamische plek blijft waar mensen zich thuis voelen en waar we samen bouwen aan een actieve gemeenschap.

Actieplan: AP-1.2: We voorzien aangepaste, toekomstbestendige, duurzame infrastructuur voor vrijetijdsbesteding.

We investeren in moderne, multifunctionele en duurzame infrastructuur die inspeelt op de noden van vandaag én morgen.

Actie: 1.2.01: We zetten in op gedeeld gebruik van gemeentelijke infrastructuur.

We maken een overzicht van alle gemeentelijke infrastructuur die gedeeld kan worden met verschillende gebruikers. Bovendien onderzoeken we pistes die gedeeld of polyvalent gebruik van gemeentelijke infrastructuur mogelijk maken. We verbinden de bibliotheek met het ex-ING-kantoor.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In voorbereiding BIB: offertes deuren zijn opgevraagd.

Afgerond zaal 01 OC d'lefe: nieuw lokaal voor studenten en tekenacademie.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	15.000,00	15.000,00
	Saldo	0,00	-15.000,00	-15.000,00

Actie: 1.2.02: We hebben een online systeem voor het raadplegen en boeken van gemeentelijke infrastructuur.

Op basis van het overzicht van de gemeentelijke infrastructuur maken we een online systeem waarlangs burgers/verenigingen/organisatoren de verschillende zalen, de capaciteit en de beschikbaarheid kunnen raadplegen. We bekijken eveneens om te evolueren naar een gemengd systeem waarbij een minimale capaciteit van zalen geboekt kan worden.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

Juiste hantering retributiereglement.

Volgende stap zichtbaar maken van de zalen.

Actie: 1.2.03: We voorzien een bijkomende vergaderruimte voor verenigingen.

We onderzoeken de verschillende pistes om een extra vergaderruimte in te richten. We denken hiervoor onder andere aan de kerk van Sint-Lodewijk.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

In de Wieke 2 vergaderzalen boven.

Zaal 01 kan ook gebruikt worden als klaslokaal voor bv computerlessen

Actie: 1.2.04: We voorzien een premiereglement voor het gebruik van de UZIEN.

We zorgen ervoor dat gemeentelijke infrastructuur optimaal benut wordt, maar in het geval van grotere producties ondersteunen we de verenigingen en organisatoren door middel van een nauwere samenwerking met Uzien.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

Het premiereglement voor de verenigingen is in voorbereiding en wordt binnenkort voorgelegd aan het college.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	1.000,00	1.000,00
	Saldo	0,00	-1.000,00	-1.000,00

Actie: 1.2.05: We bouwen een nieuw cultuurhuis.

We bouwen een nieuw cultuurhuis en werken de plannen uit om de omgeving in te richten, met aandacht voor ontharding en vergroening, ruimte voor water, behoud van de parkeerfunctie in 3 parkeerclusters, het realiseren van een trage noord-zuidverbinding en een hoppinpunt.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

Het masterplan voor het Neunkirchenplein (incl. cultuurhuis) en Kerkplein is in opmaak. Er werden in het kader van deze opmaak verschillende overlegmomenten georganiseerd met het ontwerpteam, de administratie en het beleid.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	25.987,44	270.000,00	270.000,00
	Saldo	-25.987,44	-270.000,00	-270.000,00

Actie: 1.2.06: We bouwen een nieuw polyvalent buurthuis in Sint-Lodewijk

We bouwen een nieuw buurthuis in Sint-Lodewijk dat zowel door de verenigingen als de school van Sint-Lodewijk zal gebruikt worden. De omgeving rond het gebouw wordt volledig heringericht met een parking vooraan en een groene zone met terras en ruimte voor water aan de linkerzijde van het gebouw. Met de school worden er afspraken gemaakt rond het gedeeld gebruik van het buurthuis en de buitenruimte.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

- GR 29.01: goedkeuring ontwerp van huur- en exploitatieovereenkomst tussen gemeente en vzw 'De Brug'.
- Ontwerp buiteninrichting aangepast ifv toegankelijkheid & parkeergelegenheid
- CBS 1.04 en 13.05: goedkeuring aanvraag subsidie ikv DNA van het dorp
- Indiening omgevingsvergunningsaanvraag in voorbereiding

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	37.205,41	1.600.000,00	1.600.000,00
	Saldo	-37.205,41	-1.600.000,00	-1.600.000,00

Actie: 1.2.07: We pakken het Gaverdomein aan.

We realiseren stapsgewijs het masterplan voor het Gaverdomein. We ontslibben de wal en pakken eveneens de omgeving aan. We creëren een zichttas naar het Gaverkasteel vanaf de Stationsstraat. We pakken de buitenschil en het dak van het Gaverkasteel aan en we onderzoeken de mogelijkheden en bepalen het toekomstig gebruik.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  Niet gestart

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	363.000,00	363.000,00
	Saldo	0,00	-363.000,00	-363.000,00

Actie: 1.2.08: We pakken de sportterreinen in Sint-Lodewijk aan.

We investeren in een omnisportveld en een plek voor jongeren.

Evaluatie:

- Eerste gesprek heeft plaatsgevonden tussen sportdienst en jeugddienst
- Timeline opgesteld voor najaar 2026 en 2027
- Buurtbevraging staat hiervoor centraal
- Bevraging stakeholders (school, voetbalclubs, burens,...)
- Bestemming dient voor sport te blijven
- Er wordt verder nog gekeken naar mogelijke subsidies via Sport Vlaanderen

Actie: 1.2.09: We voorzien kunstgras op het tweede voetbalveld in centrum Deerlijk.

We investeren in de aanleg van een kunstgrasveld op het tweede terrein. We dienen hiervoor een subsidiedossier in.

Evaluatie:

- 19/01/2026: startvergadering met studiebureau Buresco
- 05/02/2026: aanstelling landmeter voor opmeting site
- 28/05/2026: overleg stuurgroep + CBS - bespreking voorontwerp
- 03/06/2026: overleg met voetbalclub - bespreking ontwerp
- 03/06/2026: aanstelling bureau voor opmaak archeologienota
- 04/06/2026: aanstelling labo voor peilproeven

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	1.315,88	12.500,00	12.500,00
	Saldo	-1.315,88	-12.500,00	-12.500,00

Actie: 1.2.10: We zetten in op opwaardering van de infrastructuur van KVC Deerlijk Sport.

Evaluatie:

- Offertes voor sanitair werden opgevraagd bij STG, Van Marcke & Facq
- Offertes voor betonwerken aan tribune werden opgevraagd bij Alverbo, Verhelst, Vromant, Tom Decock en Vanden Broucke Beton.
- Offertes schilderwerken dienen nog opgevraagd te worden bij Colora.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	25.000,00	25.000,00
	Saldo	0,00	-25.000,00	-25.000,00

Actie: 1.2.11: We maken een masterplan op van sportinfrastructuur in Deerlijk.

Dit masterplan moet resulteren in gerichte en strategische investeringen in sportinfrastructuur in Deerlijk.

Actie: 1.2.12: We pijlen bestaande wandel- en fietstochten door Deerlijk beter uit.

We bekijken de mogelijkheden om wandel- en fietstochten in Deerlijk te verbeteren en uit te breiden. We leggen hierbij de link naar lokale handel, het bankenplan, mooie plekken in onze gemeente en toeristische hotspots. We werken samen met de toeristische partners (toerisme Leiestreek, fietsfonds, Westtoer, ...) voor de uitwerking en bekijken waar subsidiëring mogelijk is. We zetten deze tochten in de kijker via onze eigen kanalen en de kanalen van onze partners.

Evaluatie:

- Tochten bestaan.
- Ontwerp pijlen zijn in orde.
- Ontwerp infoborden zijn in ontwerpfase.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	1.000,00	1.000,00
	Saldo	0,00	-1.000,00	-1.000,00

Actie: 1.2.13: We werken een plan uit voor een nieuwe sporthal

We treffen de voorbereidingen voor de bouw van een nieuwe sporthal.

Begindatum: 01-01-2026

Einddatum: 31-12-2031

Uitvoeringstrend:  Niet gestart

Totalen bij actieplan AP-1.2: We voorzien aangepaste, toekomstbestendige, duurzame infrastructuur voor vrijetijdsbesteding.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	2.000,00	2.000,00
	Saldo	0,00	-2.000,00	-2.000,00
Investerings	Uitgaven	64.508,73	2.285.500,00	2.285.500,00
	Saldo	-64.508,73	-2.285.500,00	-2.285.500,00

Actieplan: AP-1.5: We versterken het economisch weefsel en ondersteunen lokale handelaars en bedrijven.

We onderhouden ons ondernemingsvriendelijk klimaat en versterken de samenwerking met lokale handelaars en bedrijven.

Actie: 1.5.01: We stimuleren (jonge) ondernemers.

We stimuleren (jonge) ondernemers door het opzetten van verschillende acties zoals het organiseren van een netwerkmoment voor ondernemers of voor starters.

Begindatum: 01-01-2026

Einddatum: 31-12-2031

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In het najaar van 2026 organiseren we in samenwerking met stad Harelbeke, gemeente Kuurne en gemeente Zwevegem een netwerkvond voor ondernemers.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.445,65	3.000,00	3.000,00
	Saldo	-1.445,65	-3.000,00	-3.000,00

Actie: 1.5.02: We zetten in op het behoud en het optimaliseren van bestaande ruimte voor bedrijvigheid.

We werken een visie uit m.b.t. het revitaliseren van het bedrijventerrein Deerlijk - Waregem en pakken enkele zaken al concreet aan. We rollen de uniforme bewegwijzering voor bedrijventerreinen verder uit. We willen in overleg werk maken van de reconversiemogelijkheden/herinvulling voor de bedrijvensite Middelhof.

Begindatum: 01-01-2026

Einddatum: 31-12-2031

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

Binnen deze actie zijn er verschillende projecten in voorbereiding:

- het project 'Bedrijventerreinen van de Toekomst' in samenwerking met de POM West-Vlaanderen waarin het bedrijventerrein Deerlijk-Waregem als proeftuin onder de loep wordt genomen. Dit traject werd reeds opgestart en zal hernomen worden in het voorjaar van 2027.

- het project 'bovenlokaal uitgiftebeleid' vanuit Leiedal waarbij het gezicht van ons economisch landschap, specifiek bedrijventerreinen, op verschillende niveaus geanalyseerd wordt.

- Ontwikkeling site Middelhof: in CBS van 20 mei 2026 werd beslist om een afsprakennota te laten opmaken voor de opstart van de procedure voor de herziening van het RUP brandweerkazerne.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	40.000,00	40.000,00
	Saldo	0,00	-40.000,00	-40.000,00

Actie: 1.5.03: We werken aan een versterking van onze handelskernen en promoten lokale producten.

We maken een visie op rond de versterking van onze handelskernen en werken concrete acties uit om onze handelskernen op te fleuren en onze lokale producten, onder andere via hoevewinkels, te promoten. We promoten Deerlijk als winkelgemeente.

Begindatum: 01-01-2026

Einddatum: 31-12-2031

Uitvoeringstrend:  Niet gestart

Evaluatie:

Deze actie wordt on hold geplaatst in afwachting van het Strategisch Commercieel Plan detailhandel, dat momenteel in samenwerking met KERNpunt opgemaakt wordt. Op basis van het actieplan dat daaruit rolt, wordt deze actie verder uitgewerkt.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	5.000,00	5.000,00
	Saldo	0,00	-5.000,00	-5.000,00

Actie: 1.5.04: We maken een update van het economisch beleidsplan.

Een economisch beleidsplan voor onze gemeente is een plan waarin onze gemeente opsomt hoe ze de plaatselijke economie wil versterken en ontwikkelen.

Begindatum: 01-01-2026

Einddatum: 31-12-2031

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Momenteel loopt in samenwerking met KERNpunt de realisatie van een Strategisch Commercieel Plan voor detailhandel. De uitwerking van dit plan wordt verdergezet in het voorjaar van 2027.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	20.000,00	20.000,00
	Saldo	0,00	-20.000,00	-20.000,00

Totalen bij actieplan AP-1.5: We versterken het economisch weefsel en ondersteunen lokale handelaars en bedrijven.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.445,65	8.000,00	8.000,00
	Saldo	-1.445,65	-8.000,00	-8.000,00
Investerings	Uitgaven	0,00	60.000,00	60.000,00
	Saldo	0,00	-60.000,00	-60.000,00

Beleidsdoelstelling: BD-2: We hebben een aangename en kwaliteitsvolle omgeving.

We zorgen voor een nette, veilige en groene publieke ruimte, met aandacht voor duurzaamheid, ruimtelijke kwaliteit en leefcomfort, zodat inwoners en bezoekers zich welkom en goed voelen in Deerlijk.

Actieplan: AP-2.1: We maken (bestaande) woonomgevingen inclusiever, netter en kwalitatiever.

We verbeteren bestaande woonwijken met aandacht voor leefbaarheid, inclusie, netheid en ruimtelijke kwaliteit.

Actie: 2.1.01: We pakken zwerfvuil aan door middel van slimme oplossingen.

We rusten vuilbakken uit met sensoren en sturen de frequentie van lediging bij op basis van deze gegevens.

Begindatum: 01-01-2026

Einddatum: 31-12-2031

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

- CBS 18.03.2026: gunning aankoop sensoren slimme vuilbakken
- In het voorjaar van 2026 werden er in al onze straatvuilnisbakken (70 stuks) sensoren geplaatst ter opvolging van de vullingsgraad.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	10.672,20	10.900,00	10.900,00
	Saldo	-10.672,20	-10.900,00	-10.900,00

Actie: 2.1.02: We verbeteren de woonkwaliteit van het privaat patrimonium.

Deerlijk engageert zich om verder deel te nemen aan de Interlokale Vereniging Woonwijs en het uitvoeren van het ingediende subsidiedossier waarin de kwaliteit van woningpatrimonium één van de beleidsprioriteiten is. We blijven verder inzetten op de beperking van geldigheid van conformiteitsattesten in bepaalde omstandigheden en we stimuleren het uitvoeren van conformiteitsonderzoeken.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

- Er werden 11 aanvragen voor een conformiteitsattest geregistreerd
- Er werden 10 conformiteitsattesten uitgereikt in de periode 01/2026-07/2026
- Bijeenkomsten Woonwijs:
 - * 1 Politieke stuurgroep
 - * 2 keer een dagelijks bestuur
- Wekelijkse ondersteuning door Joke voor het Loket Wonen

Actie: 2.1.03: We stimuleren energetische renovaties van woningen.

We stimuleren energetische renovatie door het promoten van groepsaankopen en het aanbod van de renovatiecoach. Dit aanbod bestaat uit een begeleiding in een eerste huisbezoek voor iedereen en een verdergaande begeleiding voor kwetsbare doelgroepen.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

- aantal eerste huisbezoeken: 13
- aantal renovatiebegeleidingen kwetsbare doelgroep: 1

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	3.519,00	21.000,00	21.000,00
	Saldo	-3.519,00	-21.000,00	-21.000,00

Actie: 2.1.04: We concretiseren de principes van de woonkaart.

We concretiseren de principes van de woonkaart door de opmaak van een RUP kernversterking, een bouwcode en/of andere instrumenten voor kwaliteitsbewaking.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

- 04/03: intern werkoverleg ivm verdichtingscases en functies
- 22/06: voorbereidend overleg ifv RUP-traject met administratie provincie en Vlaanderen

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	8.911,15	130.000,00	0,00
	Saldo	-8.911,15	-130.000,00	0,00

Actie: 2.1.05: We brengen glasbollen op strategische locaties ondergronds aan en opwaarderen bestaande sites.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  Niet gestart

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Totalen bij actieplan AP-2.1: We maken (bestaande) woonomgevingen inclusiever, netter en kwalitatiever.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	14.191,20	31.900,00	31.900,00
	Saldo	-14.191,20	-31.900,00	-31.900,00
Investerings	Uitgaven	8.911,15	130.000,00	0,00
	Saldo	-8.911,15	-130.000,00	0,00

Actieplan: AP-2.3: We hebben een integraal en consequent mobiliteitsbeleid.

We voeren een doordacht mobiliteitsbeleid dat inzet op bereikbaarheid, verkeersveiligheid en duurzame verplaatsingen.

Actie: 2.3.01: We maken van Deerlijk een fietsvriendelijke gemeente.

We verbeteren onze fietsinfrastructuur en plaatsen bijkomende overdekte fietsstalplaatsen. We zetten in op het realiseren van een modal shift door sensibilisering van onze inwoners. We voorzien jaarlijks budget voor o.a. fietspaddossier Harelbekestraat en Pladijsstraat (verwervingen), Pontbrug, Waregemstraat (tussen Breestraat en Vichtestraat), Chicoreiastpad,...

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

- heraanleg fietspad Pladijsstraat
- aanleg fietsoversteken kern Sint-Lodewijk
- vooronderzoek fietspaden brug Pontstraat

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	80.674,20	100.000,00	100.000,00
	Saldo	-80.674,20	-100.000,00	-100.000,00

Actie: 2.3.02: We verbeteren het tragewegennet structureel.

We werken een algemene visie uit (missing links, functie,...) voor ons tragewegennet. We starten het traject op voor het realiseren van een trage verbinding Bonte Os-Molenhoek en we voorzien een jaarlijks krediet voor het herstel van bestaande trage wegen.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

De heraanleg van het cichoreiastpad wordt voorbereid:

- CBS 13.05.26: aanvraag subsidie voor opwaarderen cichoreiastpad
- CBS 20.05.26: principiële goedkeuring voorstel verleggen en opwaarderen cichoreiastpad

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	435,60	66.500,00	66.500,00
	Saldo	-435,60	-66.500,00	-66.500,00

Actie: 2.3.03: We zoeken een oplossing voor zwaarvervoer in Vichtesteenweg.

We onderzoeken en evalueren mogelijke voorstellen voor beperking en controle zwaarvervoer in de Vichtesteenweg.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

- evaluatie van de probleemstelling rond zwaar vervoer op BMC

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	35.000,00	35.000,00
	Saldo	0,00	-35.000,00	-35.000,00

Actie: 2.3.04: We implementeren de acties uit het mobiliteitsplan.

De acties uit het mobiliteitsplan werken we concreet verder uit.

Evaluatie:

- onderzoek naar centrumcirculatie voor alle modi

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	50.000,00	50.000,00
	Saldo	0,00	-50.000,00	-50.000,00

Totale bij actieplan AP-2.3: We hebben een integraal en consequent mobiliteitsbeleid.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	81.109,80	251.500,00	251.500,00
	Saldo	-81.109,80	-251.500,00	-251.500,00

Actieplan: AP-2.4: We willen minder verharding en meer groen.

We vergroenen de publieke ruimte en beperken verharding om de leefomgeving klimaatrobust en aangenaam te maken.

Actie: 2.4.01: We ontharden en vernetten het openbaar domein en betrekken burgers en bedrijven daarbij.

We ontharden en vernetten het openbaar domein, nemen dit mee in elk project en sensibiliseren de burgers en bedrijven hierover.

Evaluatie:

- jan-febr 2026: aanleg Vredeplein

- april-mei 2026: heraanleg Zalmstraat-Elfde Julilaan

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	9.903,03	200.000,00	200.000,00
	Saldo	-9.903,03	-200.000,00	-200.000,00

Actie: 2.4.02: We werken een visie uit voor de gemeentelijke gronden in de Tapuitstraat.

We werken een plan van aanpak uit voor de gewenste invulling van de verworven gronden in de Tapuitstraat.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: 2.4.03: We sensibiliseren burgers rond biodiversiteit in hun eigen tuin.

We zetten in op het sensibiliseren van burgers rond biodiversiteit in hun eigen tuin. Veel mensen beseffen niet dat hun tuin, groot of klein, een belangrijke rol kan spelen in het versterken van de natuur. Door eenvoudige keuzes, zoals het planten van inheemse bloemen, het beperken van pesticiden of het voorzien van schuilplaatsen voor vogels en insecten, kunnen tuinen echte mini-ecosystemen worden.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	4.000,00	4.000,00
	Saldo	0,00	-4.000,00	-4.000,00

Totalen bij actieplan AP-2.4: We willen minder verharding en meer groen.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	4.000,00	4.000,00
	Saldo	0,00	-4.000,00	-4.000,00
Investerings	Uitgaven	9.903,03	200.000,00	200.000,00
	Saldo	-9.903,03	-200.000,00	-200.000,00

Actieplan: AP-2.5: We zetten in op duurzaamheid, waterkwaliteit en circulariteit.

We stimuleren ecologische initiatieven en zetten in op proper water, hergebruik van materialen en een circulaire aanpak.

Actie: 2.5.01: We betrekken de landbouw om op zoek te gaan naar een win-win in biodiversiteit en waterhuishouding.

Door het inzetten van een veldwerker landbouw ikv het Water+Land+schap-project gaan we samen met de landbouw op zoek naar een win-win in biodiversiteit en waterhuishouding.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

- * GR 4 juni goedkeuring samenwerkingsovereenkomst inzake aanwerving veldwerker landbouw
- * vacature bij de Provincie lopende voor aanstelling najaar.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	7.000,00	7.000,00
	Saldo	0,00	-7.000,00	-7.000,00

Actie: 2.5.02: We leren leven met water en zorgen dat het lokaal infiltreert in plaats van snel af te voeren.

We voeren verschillende acties uit het hemelwater- en droogteplan uit, met bijzondere aandacht voor Slijpbeek en Lisbonna.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

- * 489 m² onthard in de Boudewijnlaan en Fabiolalaan: opbraak voetpaden en heraanleg in grasstroken
- * 1.306 m² onthard en vergroend in Elfde Julilaan en Zalmstraat:
 - opbraak grindgazon en heraanleg in gazon en groen
 - heraanleg parkeerplaatsen in waterpasserende materialen 75% groen
 - opbraak opritten en heraanleg in waterpasserende materialen 41% groen

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	50.000,00	50.000,00
	Saldo	0,00	-50.000,00	-50.000,00

Actie: 2.5.03: We blijven verder inzetten op klimaat.

We blijven inzetten op klimaat door het verderzetten van het klimaatfonds Zuid-West-Vlaanderen en het inzetten van een projectmedewerker klimaat.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

- Er werd 1 project (groen, ontdekspeelruimte VBS De Berk) goedgekeurd in het kader van het klimaatfonds.
- Een projectmedewerker klimaat biedt ondersteuning (inzet 0,1 VTE) bij uitwerking en opvolging van klimaatacties, zoals Lenteschoonmaak (21 maar 2026).
- GR 30.04.26: kennisname rapport Lokaal Energie- en Klimaatpact.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	2.217,25	15.400,00	15.400,00
	Ontvangsten	15.573,75	29.000,00	29.000,00
	Saldo	13.356,50	13.600,00	13.600,00

Actie: 2.5.04: We maken een gebiedsvisie op voor de omgeving Bonte Os i.s.m. verschillende betrokken actoren.

We maken een gebiedsvisie op voor de omgeving Bonte Os i.s.m. verschillende betrokken actoren.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  Niet gestart

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	50.000,00	50.000,00
	Saldo	0,00	-50.000,00	-50.000,00

Totalen bij actieplan AP-2.5: We zetten in op duurzaamheid, waterkwaliteit en circulariteit.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	2.217,25	22.400,00	22.400,00
	Ontvangsten	15.573,75	29.000,00	29.000,00
	Saldo	13.356,50	6.600,00	6.600,00
Investerings	Uitgaven	0,00	100.000,00	100.000,00
	Saldo	0,00	-100.000,00	-100.000,00

Actieplan: AP-2.6: We zorgen voor toegankelijke en kwaliteitsvolle openbare infrastructuur.

We zorgen voor goed onderhouden, functionele en toegankelijke publieke voorzieningen die inspelen op de noden van alle inwoners.

Actie: 2.6.01: We vernieuwen de kerkomgeving in het centrum.

We werken een masterplan uit voor de kerkomgeving. We leggen de volledige kerkomgeving opnieuw aan (incl. wegenis en rioleringswerken) en nemen hierbij ook het stuk Hoogstraat tot aan de Nieuwstraat mee.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

- Het masterplan voor het Neunkirchenplein en Kerkplein is in opmaak. Er werden in het kader van deze opmaak verschillende overlegmomenten georganiseerd met het ontwerpteam, de administratie en het beleid.
- Met Riopact werd afgesproken om dit als rioleringsproject te bekijken waarbij herinrichting kerkomgeving dan meegenomen wordt. Vanuit Riopact werd voor dit project een studie bureau aangesteld.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	185.000,00	185.000,00
	Saldo	0,00	-185.000,00	-185.000,00

Actie: 2.6.02: We verbeteren de toegankelijkheid van oversteekplaatsen.

We maken de oversteekplaatsen in Deerlijk maximaal toegankelijk.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

De locaties van de oversteekplaatsen werden ter voorbereiding opgelijst.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: 2.6.03: We verfraaien de kern Sint-Lodewijk.

In afwachting van de geplande rioleringswerken in de Kapelstraat richten we in een eerste fase de parking op de hoek tussen de Kerkstraat en Kapelstraat opnieuw in.

Begindatum: 01-01-2026

Einddatum: 31-12-2031

Uitvoeringstrend:  Niet gestart

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: 2.6.04: We gaan voor de (her)inrichting van Sint-Anna Molenhoek.

We kiezen ervoor om het perceel te vrijwaren van bebouwing. In deze inrichting voorzien we een uitbreiding van de parking bij De Wieke, en een parkzone met hondenloopweide.

Begindatum: 01-01-2026

Einddatum: 31-12-2031

Uitvoeringstrend:  Niet gestart

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: 2.6.05: We maken een bankenplan op voor centrum Deerlijk en Sint-Lodewijk.

In overleg met de seniorenraad bekijken we waar er extra banken zouden kunnen geplaatst worden en welk type bank op welke plek gewenst is, afhankelijk van de functie als rustplaats voor minder mobiele mensen, rustplaats langs toeristische routes of om sociale ontmoeting te stimuleren.

Begindatum: 01-01-2026

Einddatum: 31-12-2031

Uitvoeringstrend:  Niet gestart

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: 2.6.06: We maken het speelweefsel functioneel en voorzien in plekken voor jongeren.

We maken een visie op over speelweefsel in onze gemeente. Met een investeringsplan maken we gespreide verbeteringen aan het netwerk. We houden opportuniteiten in de gaten voor een jeugdhuis.

Begindatum: 01-01-2026

Einddatum: 31-12-2031

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

het speelweefselplan is gelanceerd en goedgekeurd door het CBS deze gebruiken we dan als leidraad voor de uitrol van de speelpleinen via de boa-subsidie.

Dit voor volgende speelpleintjes:

- Koningswijk
- Meekoetsstraat
- Gaversstraat
- Paterstraat
- Gaverdomein
- Wzc
- Boelarestaat
- Ketserswijk

Maar reeds ook kijken naar de toekomst waar er nood is aan vervanging van toestellen.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	5.000,00	5.000,00
	Saldo	0,00	-5.000,00	-5.000,00

Actie: 2.6.07: We maken belangrijke bushaltes toegankelijk waar mogelijk.

We bekijken welke belangrijke bushaltes we toegankelijk kunnen maken. In lopende projecten wordt dit als ambitie meegenomen.

Begindatum: 01-01-2026

Einddatum: 31-12-2031

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

- In het ontwerp voor de heraanleg van de Harelbekestraat werden 2 toegankelijk haltes uitgewerkt.

Actie: 2.6.08: We realiseren de plannen voor de herinrichting van de oude brandweersite tot Centrumpark.

We saneren de voormalige brandweersite en richten het langverwachte Centrumpark in.

Begindatum: 01-01-2026

Einddatum: 31-12-2031

Uitvoeringstrend:



In voorbereiding

Evaluatie:

- CBS 14/1/26 : heropstart ontwerp, aanpassingen nav PFAS-problematiek
- Aanpassen ontwerpplan in voorbereiding indiening omgevingsvergunning
- CBS 6/5/26 : goedkeuring voor indiening omgevingsvergunningsaanvraag

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Investeringsen	Uitgaven	6.172,75	80.000,00	55.000,00
	Saldo	-6.172,75	-80.000,00	-55.000,00

Actie: 2.6.09: We richten het aangekochte perceel in de Hoogstraat in.

Begindatum: 01-01-2026

Einddatum: 31-12-2031

Uitvoeringstrend:



In voorbereiding

Evaluatie:

- Leiedal onderzocht de mogelijkheden voor de inrichting van het perceel, rekeninghoudend met de vragen / noden.
- Op basis van de eerste ontwerpvoorstellen van Leiedal is er verder ontwerp en budgetair onderzoek opgestart.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Investeringsen	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Totale bij actieplan AP-2.6: We zorgen voor toegankelijke en kwaliteitsvolle openbare infrastructuur.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Investeringsen	Uitgaven	6.172,75	270.000,00	245.000,00
	Saldo	-6.172,75	-270.000,00	-245.000,00

Beleidsdoelstelling: BD-3: We nemen iedereen mee.

We zetten in op gelijke kansen, toegankelijkheid en betrokkenheid voor alle inwoners, met bijzondere aandacht voor kwetsbare groepen, zodat iedereen zich gewaardeerd en ondersteund voelt in onze gemeente.

Actieplan: AP-3.1: We maken onze dienstverlening klantgericht, proactief en nabij.

We organiseren onze dienstverlening proactief, toegankelijk en dicht bij de mensen, zodat elke inwoner vlot geholpen wordt. We passen de principes van zorgzame buurten toe.

Actie: 3.1.01: We werken samen met andere partners aan signaaldetectie.

De samenwerking met andere partners houdt in dat verschillende organisaties en diensten (zoals sociale dienst, CAW, huisartsen, scholen, politie, mutualiteiten...) informatie en observaties delen om kwetsbare situaties sneller te detecteren. Op die manier kunnen we vroegtijdig signalen opmerken die kunnen wijzen op (toenemende) problemen bij burgers (financiële moeilijkheden, psychische problemen, vereenzaming, opvoedingsproblemen, risico op dakloosheid, schooluitval bij jongeren...)

Begindatum: 01-01-2026

Einddatum: 31-12-2031

Uitvoeringstrend:



Niet gestart

Evaluatie:

Door afwezigheid van een coördinator sociale dienst en ziekte van brugfiguur is deze actie nog niet kunnen opstarten. Intussen wel een goede samenwerking met bestaande partners indien wij/zij iets opmerken (maar dat is case per case afhankelijk en niet globaal).

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	500,00	500,00
	Saldo	0,00	-500,00	-500,00

Actie: 3.1.02: We werken proactief en outreachend.

We gaan niet wachten tot de mensen zelf hulp komen vragen, maar we implementeren in onze werking een houding waarin wordt vooruit gedacht, signalen worden opgepikt en actie ondernomen wordt vóórdat de situatie escaleert. Daarbij gaan we ook letterlijk en figuurlijk naar de mensen zelf toestappen, in plaats van te wachten tot ze naar het Sociaal Huis komen.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

- We implementeren in onze werking een houding waarin wordt vooruit gedacht, signalen worden opgepikt en actie ondernomen wordt vóórdat de situatie escaleert.
- We stappen naar de mensen toe, in plaats van te wachten tot ze naar het Sociaal Huis komen. Dat gebeurt vooral via de Tettercamionette en de Tetterplek.
- De Tettercamionette staat wekelijks ergens op een openbare plek waar veel mensen in een kwetsbare situatie wonen. Het Tettercamionette seizoen start na dag van de burens en eindigt met de langste Tettertafel (half september).
- De Tetterplek is elke maandagnamiddag open van 13u30 tot 16u voor een koffie en een babbel.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: 3.1.03: We zetten de werking van de buurttafels verder en werken de visie opnieuw uit.

We bekijken in welke mate we het aanbod van de buurt(t)tafels kunnen uitbreiden of vernieuwen.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De Buur(t)tafels gaan door in 3 verschillende wijken: Centrum, Molenhoek en Sint-Lodewijk. Mogelijkheid om ook jonger publiek aan te trekken wordt onderzocht.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	1.250,00	1.250,00
	Saldo	0,00	-1.250,00	-1.250,00

Actie: 3.1.04: De tettercamionette is front office en aanspreekpunt op diverse evenementen en locaties.

Door de Tettercamionette ruimer in te zetten, en zeker in het kader van clusteroverschrijdende samenwerking, kunnen we de rol van de Tettercamionette als frontoffice verder optimaliseren. Zo kunnen we vanuit het Sociaal Huis een aanspreekpunt zijn voor alle doelgroepen.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De Tettercamionette staat wekelijks ergens op een openbare plek in Deerlijk waar veel mensen in een kwetsbare situatie wonen. Het Tettercamionette seizoen start na dag van de burens (eind mei) en eindigt met de langste Tettertafel (half september). De Tettercamionette is een laagdrempelig aanspreekpunt en wordt gebruikt als front office, we staan in contact met maatschappelijk werkers en andere gemeentelijke diensten en kunnen zo snel op vragen van burgers inpijken.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	750,00	750,00
	Saldo	0,00	-750,00	-750,00

Totalen bij actieplan AP-3.1: We maken onze dienstverlening klantgericht, proactief en nabij.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	2.500,00	2.500,00
	Saldo	0,00	-2.500,00	-2.500,00

Actieplan: AP-3.2: We zetten in op activering en het betrekken van mensen uit de Deerlijkse gemeenschap.

We moedigen participatie aan en versterken het gemeenschapsgevoel door inwoners actief te betrekken bij het beleid en lokale initiatieven.

Actie: 3.2.01: We organiseren evenementen die eenzaamheid aanpakken.

Door het organiseren van laagdrempelige, verbindende evenementen creëren we kansen voor mensen om elkaar te ontmoeten, sociale contacten op te bouwen en zich deel te voelen van een groter geheel (namelijk de Deerlijkse gemeenschap).

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Evenementen die nieuw zijn dit jaar en proactief inzetten op eenzaamheid:

- SoulRepair Café ism dienst cultuur en Reveil werkgroep op 23 oktober
- Troostcamionette ism Reveil 26-30 oktober
- Warmste Buur(t)tafel 23 december

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	1.500,00	1.500,00
	Saldo	0,00	-1.500,00	-1.500,00

Actie: 3.2.02: We zetten in op activering en werken hiervoor samen met lokale partners.

Activering zal de komende jaren alleen maar belangrijker worden. We willen mensen die (tijdelijk) niet actief zijn, begeleiden naar een zinvolle daginvulling, vrijwilligerswerk, opleiding of werk. Dit doen we niet alleen, maar in nauwe samenwerking met lokale partners. Via samenwerking met lokale ondernemers proberen we ook cliënten binnen de Deerlijkse gemeenschap te activeren.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

- Organisatie van intensieve sollicitatietraining met 12 cliënten om hen te versterken in zoektocht op de arbeidsmarkt
- Samenwerkingen met lokale partners: 1 persoon doet stage op speelpleinwerking; 6 Wijk-werkers die werken voor het lokaal bestuur; 2 personen doen vrijwilligerswerk binnen de werking van het Sociaal Huis
- 5 Art60-tewerkstellingen
- 2 mensen regulier tewerkgesteld, waarvan 1 bij een Deerlijks bedrijf.
- Onderzoek in samenwerking met personeelsdienst in welke mate Art60 privé-tewerkstellingen binnen gemeente/regio mogelijk/haalbaar zijn

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	28,75	1.250,00	1.250,00
	Saldo	-28,75	-1.250,00	-1.250,00

Actie: 3.2.03: Regierol sociale economie

We investeren in sociale economie op maat van de lokale noden en prioriteiten, met aandacht voor duurzame tewerkstellingskansen voor kwetsbare groepen en sterke lokale samenwerkingen.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

- De meeste tewerkstelling via trajectbegeleiding loopt via Art60-tewerkstelling in de sociale economie (Kringloopwinkel, Vork, Waak...). In het totaal zijn dit jaar al 7 mensen tewerk gesteld via Art60 binnen de sociale economie.
- 10 wijk-werktrajecten (lopende of in voorbije periode afgelopen) binnen Deerlijk of in de nabije regio (bv. Politiezone Gavers).

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Ontvangsten	25.913,25	0,00	0,00
	Saldo	25.913,25	0,00	0,00

Totalen bij actieplan AP-3.2: We zetten in op activering en het betrekken van mensen uit de Deerlijkse gemeenschap.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	28,75	2.750,00	2.750,00
	Ontvangsten	25.913,25	0,00	0,00
	Saldo	25.884,50	-2.750,00	-2.750,00

Actieplan: AP-3.4: We zijn een gemeente die zorg draagt voor zijn inwoners.

We bieden zorg en ondersteuning op maat voor alle leeftijden, met aandacht voor welzijn, gezondheid en verbondenheid.

Actie: 3.4.01: We promoten een gezonde actieve levensstijl (bv. valpreventie).

Een gezonde en actieve levensstijl draagt bij aan het fysiek, mentaal en sociaal welzijn van inwoners. Binnen deze actie zetten we als lokaal bestuur in op het stimuleren van beweging, gezonde voeding, mentale veerkracht en preventie, met bijzondere aandacht voor kwetsbare doelgroepen zoals ouderen, mensen met een beperking en personen in armoede.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Tijdens het eerste semester van 2026 werden volgende activiteiten in samenwerking met de Gezondheidsmakers georganiseerd tijdens de voedselbedeling : Gezonde voornemens, mondzorg, valpreventie, een week gezonder. Aan deze thema's werden telkens bijpassende proeftjes aangeboden aan de bezoekers van de voedselbedeling.

Actie: 3.4.02: We onderzoeken samenwerkingen om een verkeerscursus voor senioren in te richten.

Senioren blijven steeds langer mobiel, zowel te voet, met de fiets als met de wagen. Tegelijk nemen de risico's op ongevallen toe door veranderende verkeerssituaties, verminderde reflexen of onzekerheid in het verkeer. Een verkeerscursus op maat van senioren kan bijdragen aan veiligheid, zelfvertrouwen en zelfstandigheid.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  Niet gestart

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	200,00	200,00
	Saldo	0,00	-200,00	-200,00

Actie: 3.4.03: We zetten in op positieve beeldvorming rond senioren.

Senioren vormen een waardevolle en actieve groep binnen onze samenleving. Toch worden ze vaak stereotiep voorgesteld als kwetsbaar, hulpbehoevend of passief. Met deze actie willen we als lokaal bestuur gemeentebreed bijdragen aan een meer genuanceerde, positieve en realistische beeldvorming van ouderen in Deerlijk.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  Niet gestart

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	400,00	400,00
	Saldo	0,00	-400,00	-400,00

Actie: 3.4.04: We scheppen een kader rond de coördinatie van het Huis van het Kind.

Het Huis van het Kind is een lokaal netwerk dat inzet op het versterken van gezinnen en het ondersteunen van kinderen en jongeren in hun ontwikkeling. Het bundelt krachten van verschillende partners zoals Kind & Gezin, scholen, welzijnsorganisaties, opvoedingsondersteuning, preventieve gezondheidszorg en lokale diensten. We zorgen voor een kader voor de coördinatie van het Huis van het Kind.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Gestart met een werkgroep 'Huis van het Kind' met personen uit dienstoverschrijdende teams. Herlancering Huis van het Kind in Week van de opvoeding (16-23 mei 2026). Intussen ook al 2 MaPaCafés achter de rug (sensorisch spelen en totebags maken).

Actie: 3.4.05: We hebben oog voor dieren in onze gemeente.

De gemeente stimuleert biodiversiteit door in te zetten op een bijvriendelijke inrichting, het plaatsen van zwaluwkasten, en het verder inzetten op het zwerkattenbeleid...

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

- ism het regionaal Landschap Leie en Schelde werden 3 extra insectenhôtels geplaatst in onze gemeente
- Deerlijk heeft een overeenkomst met Dierenasiel Leiestreek voor ophaling en opvang van verloren gelopen dieren / zwervedieren
- Ikv het zwerkattenbeleid kan er een voederpas aangevraagd worden voor het voederen van zwervedatten op specifieke locaties en onder strikte voorwaarden.

Actie: 3.4.06: We voorzien een buddywerking voor nieuwe inwoners in de gemeente.

Verhuizen naar een nieuwe gemeente brengt heel wat uitdagingen met zich mee: wegwijzen raken in de lokale diensten, sociale contacten opbouwen en zich thuis voelen in een nieuwe omgeving. Met een buddywerking ondersteunen we nieuwe inwoners bij hun integratie en participatie in Deerlijk. Het doel is om mensen sneller te laten kennismaken met de gemeente en hen een warm welkom te bieden.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

In samenwerking met het Agenstchap Integratie en Inburgering kijken we voor het opstarten van een buddywerking voor nieuwkomers in de gemeente met een migratie achtergrond.

We proberen hier een gemeentebreed integratiebeleid op te stellen ism dienst burgerzaken, de innovator , vrijwilligerscoach en dienst communicatie.

Vermoedelijke opstart voorjaar 2027

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	500,00	500,00
	Saldo	0,00	-500,00	-500,00

Actie: 3.4.07: We organiseren vanuit de voedselbedeling initiatieven rond de lege brooddoos met lokale scholen.

We spelen in op het signaal van lege brooddozen bij kinderen op school, wat vaak een indicatie is van financiële kwetsbaarheid of voedselonzekeheid. Vanuit de voedselbedeling wordt er samen met scholen gezocht naar structurele en waardige oplossingen om kinderen te ondersteunen.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Op 1 juni 2026 werd het startschot gegeven van het project "Stuttenhamsterkes" in de Vrije Basisschool in St. Lodewijk. Tijdens de persconferentie werd de ontbijthoek voorgesteld waar kinderen tijdens de opvang terecht kunnen met een hongertje. Vanuit de voedselbedeling zullen tweewekelijks gezonde producten zoals fruit, groenten, brood, ... worden aangeleverd. De effectieve start is voorzien in september 2026.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	1.000,00	1.000,00
	Saldo	0,00	-1.000,00	-1.000,00

Actie: 3.4.08: We voorzien ook in Sint-Lodewijk een sterrenboom.

In navolging van de sterrenboom op de begraafplaats Deerlijk-centrum plaatsen we ook één in Sint-Lodewijk.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

- jan 2026: bestelling gedenkboom
- maart 2026: levering gedenkboom

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	10.194,25	11.000,00	11.000,00
	Saldo	-10.194,25	-11.000,00	-11.000,00

Actie: 3.4.09: We bieden een poetsdienst aan via dienstencheques.

De gemeente Deerlijk biedt via het Sociaal Huis een poetsdienst aan voor hulpbehoevende inwoners, waarbij gebruik gemaakt wordt van het systeem van dienstencheques. Dit systeem maakt het mogelijk om op een betaalbare en gereguleerde manier huishoudhulp in te schakelen.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Werking via dienstencheques is opgestart op 1 februari. Zowel poetsmedewerkers als klanten zijn tevreden over verloop.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	15.000,00	15.000,00
	Ontvangsten	66.574,89	200.000,00	200.000,00
	Saldo	66.574,89	185.000,00	185.000,00

Actie: 3.4.10: We stimuleren nieuwe opvanginitiatieven (0-3) en ondersteunen uitbreiding van bestaande.

Kwalitatieve en toegankelijke kinderopvang is een belangrijke pijler in het lokaal sociaal beleid. Ze ondersteunt gezinnen in hun combinatie van werk en gezin, bevordert de ontwikkelingskansen van jonge kinderen en draagt bij aan gelijke kansen vanaf de start. In Deerlijk willen we actief inzetten op het versterken van het aanbod voor kinderen van 0 tot 3 jaar. Dit doen we door het verderzetten van de installatie- en aanmoedigingspremie. We nemen een proactieve en faciliterende rol op om initiatieven naar Deerlijk aan te trekken.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

- Het reglement voor de starters- en aanmoedigingspremie is nog steeds van toepassing: de herinneringsmail om de aanvraag in te dienen werd rondgestuurd. Aanvraagformulieren moeten binnen tegen oktober.
- Het reglement voor de verdeling van de subsidies die we ontvangen hebben vanuit VIPA (Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden) is in opmaak. Zo kunnen de subsidies verder verdeeld worden naar de opvanginitiatieven die voldoen aan de voorwaarden.

Actie: 3.4.11: We werken een reglement uit om vormingen kinderopvanginitiatief (0-3) terug te betalen.

Kwalitatieve kinderopvang vraagt om goed opgeleide en blijvend bijgeschoolde medewerkers. Vormingen dragen bij aan de deskundigheid, veiligheid en pedagogische kwaliteit binnen de opvang. Met deze actie willen we als lokaal bestuur een reglement uitwerken dat het mogelijk maakt om kosten voor vormingen terug te betalen aan kinderopvanginitiatieven die kinderen van 0 tot 3 jaar opvangen.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

Reglement is in opmaak. Er wordt tevens gekeken om samen met lokale besturen uit de regio ook gezamenlijk vormingsmomenten aan te bieden.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	1.750,00	1.750,00
	Saldo	0,00	-1.750,00	-1.750,00

Actie: 3.4.12: We rollen het BOA-actieplan uit (loonkost).

Dit om de regierol te vervullen, in functie van het geïntegreerde aanbod Buitenschoolse Opvang Activiteiten (BOA), en het organiseren van de samenwerking.

Evaluatie:

Voltijds BOA-regisseur aan de slag om de regie van BOA op te nemen.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	30.957,90	65.000,00	65.000,00
	Ontvangsten	122,10	0,00	0,00
	Saldo	-30.835,80	-65.000,00	-65.000,00

Actie: 3.4.13: We rollen het BOA-actieplan uit (acties).

Dit om erkend aanbod te financieren (acties).

Evaluatie:

Financieren van erkend aanbod: BOA-pas, BOA op woensdag, BOA-kampen, installaties voor het verbeteren van het BOA-aanbod, begeleiding kampen en activiteiten...

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	15.082,04	249.300,00	249.300,00
	Saldo	-15.082,04	-249.300,00	-249.300,00
Investerings	Uitgaven	0,00	30.000,00	30.000,00
	Saldo	0,00	-30.000,00	-30.000,00

Actie: 3.4.14: We maken werk van een jeugdwelzijnsplan.

We zetten in op het welzijn van de Deerlijkse jeugd via drie pijlers:

* outreach: pauzemomentjes voorzien voor tijdens blok@Deerlijk uitbouwen met focus op welzijn, pretcamionette inzetten om niet georganiseerde jeugd te bereiken, tienerwerking behouden en verder uitbouwen

* overleg en kennisdeling: zowel lokaal als regionaal inzetten op regelmatig overleg met betrokken actoren (jeugdconsulent, eerstelijnszone, brugfiguur, jeugdpartners, ...)

* visie op ruimte om jong te zijn: plek voor jongeren, speelweefsel uitrollen, ...

Evaluatie:

Er is reeds een nota opgemaakt, deze moet nog verder afgetoetst worden met de cluster Welzijn. Daarna zal deze nota geagendeerd worden op het CBS.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	1.000,00	1.000,00
	Saldo	0,00	-1.000,00	-1.000,00

Totale bij actieplan AP-3.4: We zijn een gemeente die zorg draagt voor zijn inwoners.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	46.039,94	334.150,00	334.150,00
	Ontvangsten	66.696,99	200.000,00	200.000,00
	Saldo	20.657,05	-134.150,00	-134.150,00
Investerings	Uitgaven	10.194,25	41.000,00	41.000,00
	Saldo	-10.194,25	-41.000,00	-41.000,00

Beleidsdoelstelling: BD-4: We zijn klaar voor de toekomst.

We investeren in innovatie, digitale transformatie en duurzame ontwikkeling, zodat Deerlijk proactief inspeelt op maatschappelijke veranderingen en klaar is om toekomstige uitdagingen aan te gaan.

Actieplan: AP-4.1: We zetten de digitale transformatie in onze gemeente verder.

We bouwen verder aan een digitale werking die efficiëntie, toegankelijkheid en gebruiksgemak vooropstelt.

Actie: 4.1.01: We digitaliseren onze producten aan het onthaal.

We voorzien voor zoveel mogelijk producten een digitaal alternatief. We streven ernaar dat burgers niet meer verplicht zijn om naar het gemeentehuis te komen.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

Deze actie werken we verder uit vanaf 2027. Voorbereidingen hiervoor (zullen) worden getroffen binnen de betreffende werkgroepen.

De bestaande werkgroepen 'GOUDINI' en 'PROCESSEN' worden verder gezet.

Onderzoek en voorbereidingen mbt interne (re)organisatie van processen en procedures gaan hand in hand met deze van de digitale transformatie.

Naar de Sharepoint-omgeving is overgeschakeld in eerste fase voor de bibliotheek en daarna het MAT. In volgende fase komen andere afdelingen, clusters... aan de beurt.

Er wordt oa samen gewerkt met andere gemeenten en organisaties, zoals Leiedal voor de realisatie van digitale producten.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	1.500,00	1.500,00
	Saldo	0,00	-1.500,00	-1.500,00

Actie: 4.1.02: We breiden het aanbod van de snelbalie uit.

We inventariseren onze producten en onderzoeken welke producten/documenten via de snelbalie worden aangeboden.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

N.a.v. de verbouwing van de loketten en het onthaal wordt eerst een evaluatieperiode voorzien voor de nieuwe onthaalwerking: in welke mate er nog capaciteit is voor de onthaalmedewerker om bijkomende taken op te nemen (zoals afgifte van Kids-ID's en aanvraag rijbewijzen). Daarnaast wordt de opstart van de aanmeldzuil afgewacht, zodat de impact ervan op de onthaalwerking correct kan worden ingeschat.

Actie: 4.1.03: We onderzoeken of technologie zoals AI de organisatie van onze dienstverlening kan verbeteren.

We houden de vinger aan de pols rond slimme oplossingen/innovatie via AI.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

Deze actie werken we verder uit vanaf 2027. Er zal een visie worden opgemaakt rond digitale transformatie.

Momenteel werd er een AI Policy uitgewerkt door de DPO & zijn er Co-Pilot licenties voor enkele medewerkers om AI-oplossingen te testen.

De Innovator doet onderzoek naar de sterktes, zwaktes, opportuniteiten en bedreigingen van AI en andere IT-toepassingen en -mogelijkheden.

Hij/zij volgt opleidingen en woont infosessies bij. Daarnaast wordt inspiratie opgedaan bij andere gemeenten en (overheids) organisaties.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	1.000,00	1.000,00
	Saldo	0,00	-1.000,00	-1.000,00

Actie: 4.1.04: We communiceren in (digitale) klare taal naar de burger.

We werken een traject 'toegankelijke communicatie' uit met in-house opleiding voor medewerkers die communiceren naar de burger.

Begindatum: 01-01-2026

Einddatum: 31-12-2031

Uitvoeringstrend:



In voorbereiding

Evaluatie:

Deze actie werken we verder uit in 2027.

'Klare taal' is duidelijke, begrijpbare communicatie van en naar iedere burger. Deze doelstelling kan mee gerealiseerd worden door iedere Deerlijkse ambtenaar.

In voorbereiding hiervan werd er overleg georganiseerd tussen de dienst Communicatie, de collega's van het Sociaal Huis, die werken rond inclusief taalbeleid, en de Innovator.

We willen onze eigen communicatie onder de loep nemen en scannen.

Met een interne vorming voor onze medewerkers is het de ambitie om te sensibiliseren, informeren en coachen rond klare taal. We stemden voor de uitwerking hiervan af met Agentschap Inburgering en Integratie.

Totalen bij actieplan AP-4.1: We zetten de digitale transformatie in onze gemeente verder.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	2.500,00	2.500,00
	Saldo	0,00	-2.500,00	-2.500,00

Actieplan: AP-4.4: We maken onze kerken toekomstbestendig.

We gaan in overleg met de kerkfabrieken en investeren in deze gebouwen om de multifunctionaliteit te optimaliseren.

Actie: 4.4.01: We vertalen het kerkenbeleidsplan naar een concreet actieplan en voeren dit uit.

Met het kerkenbeleidsplan hebben we een koers vastgelegd voor het kerkelijk patrimonium in onze gemeente. Deze visie dient echter in de praktijk te worden omgezet aan de hand van een concreet actieplan en investeringen om de kerkruimtes multifunctioneel inzetbaar te maken waar mogelijk. We dienen een subsidiedossier in.

Begindatum: 01-01-2026

Einddatum: 31-12-2031

Uitvoeringstrend:



Niet gestart

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	12.000,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	-12.000,00	0,00

Actie: 4.4.02: We voorzien een renovatie van het interieur van de Sint-Columbakerk.

We renoveren het interieur van de Sint-Columbakerk met aandacht voor ingrepen voor multifunctioneel gebruik, en dienen een subsidiedossier in.

Begindatum: 01-01-2026

Einddatum: 31-12-2031

Uitvoeringstrend:



In voorbereiding

Evaluatie:

- CBS 14.01: goedkeuring premieaanvraag voorafgaand onderzoek naar historische verflagen
- CBS 25.02: gunning opdracht 'vooronderzoek interieur Sint-Columbakerk' aan Lapis Arte BV
- 10.06: startoverleg ikv vooronderzoek

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	20.750,00	0,00
	Saldo	0,00	-20.750,00	0,00

Totalen bij actieplan AP-4.4: We maken onze kerken toekomstbestendig.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	32.750,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	-32.750,00	0,00

Actieplan: AP-4.5: We maken onze gebouwen klaar voor de toekomst.

We investeren in energiezuinige, multifunctionele en toekomstgerichte infrastructuur die aansluit bij de noden van onze gemeenschap.

Actie: 4.5.01: We werken verder een gemeentelijke vastgoedstrategie uit.

We werken verder een gemeentelijke vastgoedstrategie uit en laten ons hierbij ondersteunen door een patrimoniumbeheerder van Leiedal.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

- 16.02: De resultaten van de vastgoedstrategie uitgewerkt door Leiedal werden beproven met de diensten Vrije Tijd zodat zij dit verder ook kunnen meenemen bij het uitwerken van visies.
- 2.04: overleg met Leiedal rond concrete invulling ondersteuning Patrimonium na personeelsswissel.
- 18.06: planningsoverleg

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	18.000,00	18.000,00
	Saldo	0,00	-18.000,00	-18.000,00

Actie: 4.5.02: We maken gemeentelijke gebouwen toekomstbestendig volgens de vastgoedstrategie.

Onze huidige infrastructuur en strengere regelgeving maakt investeren in de energetische renovatie van onze gebouwen onvermijdelijk. We verhogen de toekomstbestendigheid van ons patrimonium door te investeren in isolatie, duurzame technieken en slimme systemen, installaties op hernieuwbare energie en maatregelen om het energieverbruik structureel te verlagen en het binnenklimaat te verbeteren.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

- 28.04: plaatsbezoek aan de buurthuizen De Wieke & De Statie met patrimoniumbeheerder Leiedal
- 18.06: planningsoverleg met Leiedal

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	5.000,00	5.000,00
	Saldo	0,00	-5.000,00	-5.000,00
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: 4.5.03: We bekijken de mogelijkheden op de benedenverdieping van het project op het Leon Defraeyplein.

Het pand kan een rol krijgen in een levendig centrumpark. Deze rol dient nog verder onderzocht in combinatie met de centralisatie van de diensten in het gemeentehuis.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

De onderhandelingen met Vivus over het pand aan het Leon Defraeyplein leidden tot een principesakkoord. In het akkoord is voorzien dat de gemeente Deerlijk de handelsplint (+/- 200 m²) in langlopende huur zal nemen aan een marktconforme huur. Er is door Vivus een stuurgroep aangesteld met ondermeer vertegenwoordigers van de gemeente Deerlijk die het ontwerp verder zullen opvolgen. Een definitieve invulling van deze handelsplint dient nog verder onderzocht.

Totalen bij actieplan AP-4.5: We maken onze gebouwen klaar voor de toekomst.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	23.000,00	23.000,00
	Saldo	0,00	-23.000,00	-23.000,00
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD-5: We werken vanuit een sterke organisatie.

We bouwen aan een efficiënte, transparante en klantgerichte organisatie, met gemotiveerde medewerkers, doordachte processen en een sterke samenwerking, zodat we kwaliteitsvolle dienstverlening kunnen garanderen en flexibel inspelen op noden van inwoners en partners.

Actieplan: AP-5.1: We zetten in op organisatiebeheersing.

We bouwen aan een transparante, efficiënte en kwaliteitsvolle werking door processen en risico's goed te beheren.

Actie: 5.1.01: We evalueren onze interne risico's en zetten acties op om deze aan te pakken.

Na het opmaken van een zelfevaluatie maken we een overzicht met acties rond organisatiebeheersing. Dat overzicht evalueren we verschillende malen per jaar om de stand van zaken van de acties op te volgen.

Daarnaast verfijnen en controleren we onze meest risicovolle processen.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De evaluatie is gebeurd.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	6.000,00	6.000,00
	Saldo	0,00	-6.000,00	-6.000,00

Totalen bij actieplan AP-5.1: We zetten in op organisatiebeheersing.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	6.000,00	6.000,00
	Saldo	0,00	-6.000,00	-6.000,00

Actieplan: AP-5.4: We organiseren dienstverlening op het juiste niveau en op de juiste plek.

We stemmen onze dienstverlening af op de noden van inwoners, met een gepaste schaal en locatie voor maximale toegankelijkheid.

Actie: 5.4.01: We maken een plan van aanpak voor de (her)organisatie van onze front office.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

De werkgroep 'Front office' wordt verder gezet.

Overleg met de Front Office-medewerkers loopt. We komen 3 tot 4 keer per jaar samen om van gedachten te wisselen, veelgestelde vragen te bespreken en kennis te maken.

Structurele, fysieke uitwisseling van medewerkers tussen de verschillende onthalen van de clusters, is er nog niet. Een plan van aanpak hiervoor dient nog worden uitgeschreven.

Actie: 5.4.02: We onderzoeken waar we voor dienstverlening een regionaal samenwerkingsverband kunnen aangaan.

We starten een verkenning naar mogelijke regionale samenwerkingsverbanden voor onze dienstverlening. Het doel is om kansen te identificeren waarbij samenwerking met omliggende organisaties kan leiden tot efficiëntere processen, betere afstemming en een hogere kwaliteit van de dienstverlening. Hierbij kijken we naar waar gezamenlijke inzet meerwaarde biedt en hoe dit bijdraagt aan zowel onze doelstellingen als die van de regio. Voorbeeld: DPO, archief, veldwerker, data- en informatiebeheer

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Met de aanstelling van de digitale innovator in Leiedal kan er een vervolgtraject worden opgestart voor Shift met ondermeer het delen van expertise en mensen. Naast het delen van de projectcoach informatiebeheer en de DPO worden ook regionale dashboards afgenomen.

Actie: 5.4.03: We creëren een gemeentehuis van de toekomst (centraliseren van diensten).

We breiden het gemeentehuis uit voor de centralisatie van de diensten.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

- CBS 13/5/26 aanstelling Belfius voor projectbegeleiding
- 11/6/26 opstart projectbegeleiding Belfius

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	330.000,00	330.000,00
	Saldo	0,00	-330.000,00	-330.000,00

Totale bij actieplan AP-5.4: We organiseren dienstverlening op het juiste niveau en op de juiste plek.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	330.000,00	330.000,00
	Saldo	0,00	-330.000,00	-330.000,00

Actieplan: AP-5.6: We maken werk van een gemeentebreed vrijwilligersbeleid.

We ontwikkelen een gedragen beleid dat vrijwilligers erkent, ondersteunt en verbindt binnen diverse domeinen.

Actie: 5.6.01: We inventariseren, behouden, appreciëren en breiden onze autonome huidige vrijwilligerswerking uit.

We versterken onze huidige vrijwilligerswerking.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

We bekijken de vrijwilligerwerking op verschillende diensten (over de clusters heen) en werken een gezamenlijke visietekst uit.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	2.512,10	4.500,00	4.500,00
	Ontvangsten	7.457,57	10.000,00	10.000,00
	Saldo	4.945,47	5.500,00	5.500,00

Totale bij actieplan AP-5.6: We maken werk van een gemeentebreed vrijwilligersbeleid.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	2.512,10	4.500,00	4.500,00
	Ontvangsten	7.457,57	10.000,00	10.000,00
	Saldo	4.945,47	5.500,00	5.500,00

Overig Beleid

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	10.508.647,53	28.971.042,00	28.971.042,00
	Ontvangsten	6.772.349,70	30.654.296,00	30.654.296,00
	Saldo	-3.736.297,83	1.683.254,00	1.683.254,00
Financiering	Uitgaven	173.653,83	553.868,00	553.868,00
	Ontvangsten	12.728,93	3.742.180,00	242.180,00
	Saldo	-160.924,90	3.188.312,00	-311.688,00
Investerings	Uitgaven	1.752.241,12	4.846.709,00	2.840.935,00
	Ontvangsten	162.862,49	1.945.423,00	434.981,00
	Saldo	-1.589.378,63	-2.901.286,00	-2.405.954,00

Totale bij actieplan GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	10.508.647,53	28.971.042,00	28.971.042,00
	Ontvangsten	6.772.349,70	30.654.296,00	30.654.296,00
	Saldo	-3.736.297,83	1.683.254,00	1.683.254,00
Financiering	Uitgaven	173.653,83	553.868,00	553.868,00
	Ontvangsten	12.728,93	3.742.180,00	242.180,00
	Saldo	-160.924,90	3.188.312,00	-311.688,00
Investerings	Uitgaven	1.752.241,12	4.846.709,00	2.840.935,00
	Ontvangsten	162.862,49	1.945.423,00	434.981,00
	Saldo	-1.589.378,63	-2.901.286,00	-2.405.954,00

Beleidsdoelstelling: BD-1: We zijn een bruisende gemeente.

We versterken het sociale weefsel en we stimuleren ontmoeting, het verenigingsleven, cultuur, sport en participatie, zodat Deerlijk een warme, dynamische plek blijft waar mensen zich thuis voelen en waar we samen bouwen aan een actieve gemeenschap.

Actieplan: AP-1.1: We voorzien een breed, complementair, toegankelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen.

We bieden een gevarieerd aanbod aan cultuur, sport en ontspanning, afgestemd op diverse doelgroepen en drempelverlagend georganiseerd.

Actie: 1.1.01: We werken toe naar een bib 2.0.

We evalueren de huidige bib-werking. De bibliotheek van morgen wordt een polyvalent centrum waar functies als lezen, leren, informeren en ontmoeten samenkomen.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: 1.1.02: We starten met een Taalpunt Nederlands in de bib.

Een Taalpunt Nederlands in de bib is een verzameling materialen en ondersteuning voor mensen die Nederlands willen leren of oefenen. Je vindt er boeken, woordenboeken, luisterboeken, kranten in eenvoudige taal en informatieve boeken... Het aanbod en de collectie wordt verder uitgebreid in samenwerking tussen de bib en het Sociaal Huis.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

Taalpunt zal gelanceerd worden naar aanleiding van de Week van het Nederlands op zaterdag 3 oktober. Medewerkers van de bib krijgen nog vormingen 'divers sensitief handelen' en 'duidelijke mondelinge taal' vanuit het Agentschap Integratie en Inburgering om hen volledig voor te bereiden en op een juiste manier mensen met een migratie achtergrond te kunnen doorverwijzen.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	1.500,00	1.500,00
	Saldo	0,00	-1.500,00	-1.500,00

Totalen bij actieplan AP-1.1: We voorzien een breed, complementair, toegankelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	1.500,00	1.500,00
	Saldo	0,00	-1.500,00	-1.500,00

Actieplan: AP-1.3: Als regisseur behouden we de huidige dynamiek en vullen we leemtes met nieuwe activiteiten.

We ondersteunen bestaande initiatieven en trekken nieuwe activiteiten aan om het vrijetijdsaanbod te verrijken en leemtes weg te werken.

Actie: 1.3.01: We ontwikkelen een (aparte) cultuurbon voor eigen film- en podiumaanbod binnen de gemeente.

De cultuurbon kan ingewisseld worden voor tickets van één of meerdere activiteiten/voorstellingen binnen het gemeentelijke film- en podiumaanbod. Deze bon zal online of aan de ticketbalie te koop zijn.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Ontwerp bon is klaar.

Nog online plaatsen en communiceren

Actie: 1.3.02: We werken een evenementengids uit.

De evenementengids biedt een handig overzicht van alles wat een organisator/vereniging nodig kan hebben om een evenement op poten te zetten. Zowel de organisator als de evenementencoach kunnen de gids gebruiken als draaiboek. We hebben hierbij aandacht voor aspecten zoals veiligheid, toegankelijkheid, duurzaamheid, Bovendien zorgen we dat belangrijke aspecten uitgelicht worden op de webpagina van 'evenementen organiseren in Deerlijk'.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Actie: 1.3.03: We werken een visie rond herbruikbare bekertjes op evenementen uit (eventueel met tussenkomst).

Met het oog op duurzaamheid ontwikkelen we een visie op het gebruik van herbruikbare bekertjes op evenementen. We bepalen duidelijke richtlijnen voor organisatoren en ondersteunen hen bij de uitvoering.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

In het kader van een visie rond herbruikbare bekertjes werd een verkennende oefening opgestart. Er wordt momenteel onderzocht welke aanpak andere gemeenten hanteren en welke mogelijkheden beschikbaar zijn binnen de regio.

Daarnaast wordt informatie verzameld over goede praktijken, mogelijke leveranciers en de bijhorende kosten. Deze input zal dienen als basis voor het uitwerken van een gedragen visie en eventuele ondersteuningsmaatregelen voor organisatoren.

De komende periode wordt verder ingezet op het in kaart brengen van de beschikbare opties, zodat duidelijke richtlijnen en aanbevelingen kunnen worden uitgewerkt.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	3.000,00	3.000,00
	Saldo	0,00	-3.000,00	-3.000,00

Actie: 1.3.04: We maken het aanvragen en organiseren van evenementen eenvoudiger en klantvriendelijker.

We evalueren de procedure om evenementen aan te vragen en vereenvoudigen waar mogelijk. De evenementengids, de aangepaste website en de vereenvoudigde procedures moeten bijdragen aan een klantvriendelijkere dienstverlening naar de organisatoren toe.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In de voorbije periode lag de focus op het verder bekendmaken van de rol van de evenementencoach. Organisatoren werden actief doorverwezen en vonden steeds vaker hun weg naar de evenementencoach voor ondersteuning en advies bij de organisatie van evenementen.

Daarnaast wordt onderzocht in welke mate een afsprakensysteem of open inloopmomenten een meerwaarde kunnen bieden. De haalbaarheid en het nut hiervan worden verder geëvalueerd met het oog op een optimale ondersteuning van organisatoren.

Actie: 1.3.05: We maken een gezamenlijke agenda rond feestelijkheden.

Door alle gekende data van de jaarlijks terugkerende evenementen binnen de gemeente te bundelen op één webpagina zorgen we ervoor dat organisatoren, verenigingen en burgers snel informatie kunnen vinden over deze evenementen. Met dit systeem voorkomen we eveneens conflicten.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

De terugkerende feestelijkheden binnen de gemeente werden geïnventariseerd en gebundeld in een overzichtslijst. Hiermee is een eerste belangrijke stap gezet richting een gezamenlijke agenda.

Momenteel wordt onderzocht hoe deze informatie praktisch en gebruiksvriendelijk kan worden geïntegreerd op de gemeentelijke website.

De verdere uitwerking en publicatie van de webpagina worden voorbereid met het oog op een jaarlijkse actualisatie van de

gegevens.

Actie: 1.3.06: We zetten in op een moderne en efficiënte uitleendienst.

Aan de hand van een evaluatie sturen we de werking van de uitleendienst bij. We zorgen dat de dienstverlening vlot en gebruiksvriendelijk verloopt. Bovendien zetten we in op digitalisering van het reservatiesysteem, een modern aanbod en een klantvriendelijk afhaalsysteem.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

In functie van een moderne en efficiënte uitleendienst werden verschillende pistes verkend. In mei werd een webinar gevolgd over de nieuwe uitleenmodule binnen Eaglebe. De integratie met het evenementenbeheer biedt interessante mogelijkheden voor een gebruiksvriendelijker reservatiesysteem en een betere registratie van gegevens.

De uitleendienst werd verhuisd naar de kluizen van het voormalige ING-kantoor. Hierdoor kwam extra ruimte vrij in d'lefe voor de tekenacademie en werd tegelijk een nieuwe locatie voor de uitleendienst gerealiseerd.

De oefening rond verdere digitalisering, rapporteringsmogelijkheden en een klantvriendelijke werking wordt verdergezet. Ook wordt nagedacht over praktische oplossingen voor het terugbrengen van materiaal buiten de openingsuren.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	1.000,00	1.000,00
	Saldo	0,00	-1.000,00	-1.000,00

Actie: 1.3.07: We voorzien digitale infoborden voor promotie gemeente en verenigingen.

Met één of meerdere digitale infoborden willen we een extra communicatietool voorzien waar zowel ons lokaal bestuur, maar ook verenigingen en ondernemers gebruik van kunnen maken om communicatie naar de burger te brengen.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

Het college van burgemeester en schepenen gaf al een eerste officiële goedkeuring over het opstarten van het project. De locatie werd beslist alsook de keuze van aanpak volgens domeinconcessie. Verdere stappen worden vanaf de zomer van 2026 genomen.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	1.000,00	1.000,00
	Saldo	0,00	-1.000,00	-1.000,00

Actie: 1.3.08: We ontsluiten beter de geschiedenis van Deerlijk.

We zetten in op het toegankelijk en beter bekend maken van de geschiedenis van Deerlijk, inclusief het roerend en onroerend erfgoed. Concreet voorzien we beknopte informatie bij straatnaamborden met historische relevantie. Daarnaast bekijken we waar het mogelijk is om infoborden langs wandel- en fietsroutes te plaatsen en/of op locaties met historische waarde met informatie. Ten slotte bundelen we informatie over de geschiedenis van Deerlijk op één centrale webpagina, in samenwerking met de Heemkring en René De Clercq Genootschap.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

De straatnaamborden die historische relevantie hebben werden vastgesteld in samenwerking met de heemkring. De uitgebreide lijst met historische uitleg staat ondertussen op de website.

De infoborden langs wandel- en fietsroutes zitten in de ontwerpfase. Ons communicatieteam is bezig de ontwerpen op te stellen.

Deze webpagina werd ondertussen volledig uitgewerkt en is beschikbaar op de website van de gemeente onder de noemer 'Deerlijks Erfgoed'.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	1.000,00	1.000,00
	Saldo	0,00	-1.000,00	-1.000,00

Totalen bij actieplan AP-1.3: Als regisseur behouden we de huidige dynamiek en vullen we leemtes met nieuwe activiteiten.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	6.000,00	6.000,00
	Saldo	0,00	-6.000,00	-6.000,00

Actieplan: AP-1.4: We versterken de sociale cohesie via vrijwilligerswerk, verenigingen en buurtwerkingen.

We stimuleren engagement en ontmoeting via ondersteuning van vrijwilligerswerk, verenigingen en buurtgerichte initiatieven.

Actie: 1.4.01: We zetten de logistieke en financiële ondersteuning van verenigingen verder.

We erkennen het belang van het verenigingsleven om een bruisende gemeente te blijven. Daarom willen we verenigingen actief ondersteunen in hun werking aan de hand van logistieke en financiële ondersteuning.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De ondersteuning van de verenigingen blijft lopende, zowel op financieel als logistiek vlak. We bekijken de aanvragen en proberen ondersteuning te bieden waar mogelijk. De geüpdatete premiereglementen spelen ook een belangrijke rol in de ondersteuning van de verenigingen.

Actie: 1.4.02: We ondersteunen verenigingen in levenslang leren.

We denken na welke intensievere rol de gemeente kan spelen via het Deerlijks vormingswerk.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  Afgevoerd

Evaluatie:

Het Deerlijks Vormingswerk heeft besloten hun werking stop te zetten. Ze geven zelf aan dat hun doel gelukt is: vormingen en lezingen geven en de verenigingen informeren over verschillende topics. Ondertussen organiseren verschillende verenigingen zelf lezingen en vormingen en ziet het Deerlijks Vormingswerk hun taak dus als volbracht.

Daarnaast organiseert de vrijetijdsdienst jaarlijks één of meerdere vrijetijdscafés, waarop de verenigingen geïnformeerd of bijgeschoold worden over belangrijke topics die betrekking hebben op het verenigingsleven.

Actie: 1.4.03: We zetten in op de heroprlichting van de pop-raad.

Met de heroprlichting van de popraad willen we een omgeving creëren waarbinnen nieuw en bestaand talent van eigen bodem op een passende manier ondersteund kan worden.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

Volop aan de gang. We nemen als gemeente deel aan de regionale popraad van Zuidwest, die loopt over 2026 en 2027. De opstart van dit traject startte alvast.

Actie: 1.4.04: We kantelen de tekenschool in de AHA-academie in.

We verzekeren hierdoor de continuïteit van de tekenschool.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Dit traject is in volle uitvoering. De interlokale vereniging Harelbeke - Deerlijk werd reeds goedgekeurd in de GR van zowel

Harelbeke als Deerlijk. De verhuis van de tekenacademie naar d'lefe staat gepland begin juli, om dan vanaf september 2026 van start te gaan met de lessen.

Alle inschrijvingen en administratie verlopen nu ook via de AHA-academie van Harelbeke.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	25.000,00	25.000,00
	Ontvangsten	0,00	2.500,00	2.500,00
	Saldo	0,00	-22.500,00	-22.500,00

Actie: 1.4.05: We pakken eenzaamheid aan door mensen toe te leiden naar het vrijwilligerswerk.

De eenzaamheid bij inwoners willen we bestrijden door hen actief te betrekken bij zinvolle sociale activiteiten, in dit geval via vrijwilligerswerk. Door een outreachende aanpak zorgen we dat we extra mensen toeleiden tot vrijwilligerswerk.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Door mensen toe te leiden naar de vele aspecten binnen vrijwilligerswerk proberen we de eenzaamheid te doorbreken. 11 mensen zijn gestart als vrijwilliger.

Totalen bij actieplan AP-1.4: We versterken de sociale cohesie via vrijwilligerswerk, verenigingen en buurtwerkingen.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	25.000,00	25.000,00
	Ontvangsten	0,00	2.500,00	2.500,00
	Saldo	0,00	-22.500,00	-22.500,00

Beleidsdoelstelling: BD-2: We hebben een aangename en kwaliteitsvolle omgeving.

We zorgen voor een nette, veilige en groene publieke ruimte, met aandacht voor duurzaamheid, ruimtelijke kwaliteit en leefcomfort, zodat inwoners en bezoekers zich welkom en goed voelen in Deerlijk.

Actieplan: AP-2.2: We blijven lokaal investeren in kwaliteitsvolle veiligheidszorg.

We versterken de samenwerking met veiligheidsdiensten en investeren in preventie en infrastructuur voor een veilige leefomgeving.

Actie: 2.2.01: We versterken de betrokkenheid en nabijheid van de politie in Deerlijk.

In samenwerking met PZ Gavers gaan we op zoek naar een wijkkantoor in Deerlijk en werken we aan de zichtbaarheid en aanwezigheid van onze politiediensten in Deerlijk. De politiezone onderzoekt de verwerving van het oud CM kantoor in Deerlijk palend aan het centrumpark.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

Via de politiezone Gavers werd krediet voorzien voor de aankoop en inrichting van een lokaal commissariaat.

Actie: 2.2.02: We werken verder acties uit rond het label 'hartveilige gemeente'.

We zetten verder in op het opleidingsprogramma EHBO in samenwerking met het Rode Kruis. En we evalueren het aanbod AED-toestellen in onze gemeente.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

3 nieuwe locaties met AED - verouderde AED's allemaal vervangen in 2026 (8st) - opleiding 'levensreddend handelen' georganiseerd in Q2, nog opleidingen gepland in Q3 ikv label hartveilig gemeente.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	12.496,69	4.433,00	4.433,00
	Saldo	-12.496,69	-4.433,00	-4.433,00

Totalen bij actieplan AP-2.2: We blijven lokaal investeren in kwaliteitsvolle veiligheidszorg.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	12.496,69	4.433,00	4.433,00
	Saldo	-12.496,69	-4.433,00	-4.433,00

Beleidsdoelstelling: BD-3: We nemen iedereen mee.

We zetten in op gelijke kansen, toegankelijkheid en betrokkenheid voor alle inwoners, met bijzondere aandacht voor kwetsbare groepen, zodat iedereen zich gewaardeerd en ondersteund voelt in onze gemeente.

Actieplan: AP-3.3: Met efficiënte dienstverlening op maat helpen we meer mensen uit een kwetsbare situatie.

We verbeteren onze aanpak om meer mensen te bereiken en hen te ondersteunen bij het doorbreken van kwetsbare situaties.

Actie: 3.3.01: We maken het aanbod en de rol van de sociale dienst beter bekend.

Onze sociale dienst speelt een cruciale rol in het ondersteunen van inwoners die tijdelijk of structureel hulp nodig hebben op vlak van welzijn, inkomen, wonen, gezondheid en maatschappelijke participatie. Toch blijkt dat inwoners nog te weinig weten waarvoor men bij de sociale dienst terecht kan, of dat er drempels zijn om contact op te nemen. Door onze dienstverlening breder bekend te maken, trachten we die drempels weg te nemen.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

- Samen gezeten met de directie van alle lagere scholen om de sociale dienst en het aanbod beter bekend te maken en om op vragen te kunnen antwoorden die er leven in de scholen.
- Alle vormen van hulpverlening die we aanbieden vanuit Sociaal Huis aan het ophijsten om een duidelijk overzicht te hebben wanneer er wordt overgegaan naar de uitvoeringsfase.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	1.000,00	1.000,00
	Saldo	0,00	-1.000,00	-1.000,00

Actie: 3.3.02: We werken lokaal samen om het toekennen van sociale rechten te vereenvoudigen.

Het toekennen van sociale rechten zoals leefloon, verhoogde tegemoetkoming, maatschappelijke hulp, premies of andere ondersteuningsmaatregelen is vaak complex en vraagt van burgers veel administratieve inspanning. Dit kan leiden tot onderbescherming, waarbij mensen niet krijgen waar ze recht op hebben. Met deze actie willen we het proces vereenvoudigen door lokaal samen te werken met de verschillende interne partners. Door informatie-uitwisseling, afstemming en gezamenlijke initiatieven zorgen we ervoor dat rechten sneller en correct toegekend worden.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  Niet gestart

Evaluatie:

Deze actie is nog niet gestart. Start voorzien in 2027.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Totalen bij actieplan AP-3.3: Met efficiënte dienstverlening op maat helpen we meer mensen uit een kwetsbare situatie.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	1.000,00	1.000,00
	Saldo	0,00	-1.000,00	-1.000,00

Actieplan: AP-3.5: We behouden het onderwijsaanbod en investeren verder in kwaliteitsvol onderwijs.

We blijven investeren in kwalitatief onderwijs en behouden een breed aanbod dat inspeelt op lokale noden.

Actie: 3.5.01: We bepalen de gemeentelijke rol en visie rond onderwijs.

Op heden verzorgen de onderwijsdirecties elk hun eigen administratie. Door in te zetten op een overkoepelende administratieve dienst onderwijs met voldoende expertise en middelen/VTE kunnen we een deel van die administratieve belasting bundelen en zodoende ook efficiënter maken. Met deze actie willen we een denkoefening houden om deze overkoepelende dienst uit te werken.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

- samenwerking KADANZ-Boost: lopend

Actie: 3.5.02: We onderzoeken bloklocaties op private en gemeentelijke plekken.

We onderzoeken de verschillende mogelijkheden om bloklocaties zowel bij particulieren als binnen gemeentelijke infrastructuur te organiseren en te optimaliseren. Op die manier willen we een gevarieerd en toegankelijk aanbod creëren, zodat jongeren ruime keuzes hebben om in een geschikte en rustgevende omgeving te studeren. Hierbij houden we rekening met vereisten zoals bereikbaarheid, comfort en een rustige sfeer, om het studeren zo aangenaam en efficiënt mogelijk te maken.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Nieuwe neutrale bloklocatie gevonden met name Oc d'iefte zaal 1. Momenteel is dit positief te ervaren en wordt dit verder opgevolgd.

Actie: 3.5.03: We verzekeren de toekomstige werking van onze scholen.

We maken een AGION-dossier op voor de SAM en we nemen onze rol verder op in de lopende samenwerkingsovereenkomsten zoals BOOST en KADANZ.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

- 4/03/26: bespreking eerste versie rapport 'conditiemeting en prioriteitenlijst De SAM', opgemaakt door SWECO
- 13/4/26 vergadering met bevoegde schepenen voor vaststellen prioriteiten De SAM
- CBS 17/6/26 vastleggen prioriteiten De SAM

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	5.956,23	50.000,00	50.000,00
	Saldo	-5.956,23	-50.000,00	-50.000,00

Totalen bij actieplan AP-3.5: We behouden het onderwijsaanbod en investeren verder in kwaliteitsvol onderwijs.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	5.956,23	50.000,00	50.000,00
	Saldo	-5.956,23	-50.000,00	-50.000,00

Actieplan: AP-3.6: We ondersteunen burgers bij het ontwikkelen van hun digitale vaardigheden.

We helpen inwoners om digitaal sterker te staan via laagdrempelige initiatieven en gerichte begeleiding.

Actie: 3.6.01: We zetten de werking van de digipunten verder en spreken nieuwe doelgroepen aan.

Er worden op verschillende locaties digipunten georganiseerd.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In digipunten helpen de vrijwillige digihelpers digitale vragen en problemen te beantwoorden. De werking van de digipunten wordt verdergezet.

Iedere burger kan een digipunt bezoeken:

- 1 x per maand (woensdagnamiddag) in de bibliotheek
- 1 x per maand (donderdagavond) in het gemeentehuis

Door deze 2 welbepaalde opties in plaats en tijdstip, maken wij met het digipunt digitaal advies toegankelijk voor jong en oud, schoolleerlingen, gepensioneerden, gezinnen, alleenstaanden, anderstaligen, beroepsbevolking...

We houden de vinger aan de pols door (mits toestemming) data bij te houden van de bezoekers. Vrijwilligers registreren de gestelde vragen, zodat we het aanbod vraaggericht verder vorm kunnen geven.

Naast dit initiatief is er ook nog 'digihielp aan huis' mogelijk én kunnen vragen beantwoord worden in de Tetterplek of -camionette.

Communicatie gebeurt via website, folders, HALLO8540, KALENDER8540...

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	1.000,00	1.000,00
	Saldo	0,00	-1.000,00	-1.000,00

Actie: 3.6.02: We zetten het digitaal vormingsbeleid verder.

We streven ernaar om onze burgers te ondersteunen bij het versterken van hun digitale vaardigheden. Door middel van beginnerslessen en vormingsaanbod op maat.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

We zetten het digitaal vormingsbeleid in de gemeente verder. Met zowel beginnerslessen als lessen voor gevorderden, onder de noemer 'digivormingen'.

'Digivormingen' worden 2 x per jaar georganiseerd in verschillende reeksen met actuele digitale/ IT-onderwerpen, voor beginners:

- Bewust en veilig online
- Starten met AI
- Smartphone/tablet (Android) - basis

Cursussen worden georganiseerd ism CREO en door de gemeente gratis aangeboden.

Daarnaast zijn er ook de cursussen voor gevorderden:

- Verder met AI
- Smartphone/tablet (Android) - gevorderden
- Word - Excel - Powerpoint

Deze cursussen worden ook georganiseerd ism CREO, maar zijn betalend.

Verder zetten we in op digisessies. Dit zijn eenmalige workshops of lezingen op een specifieke locatie voor een specifieke doelgroep. Voor deze digisessies werken we samen met partners zoals Seniornet.

De activiteiten worden kenbaar gemaakt via de Deerlijkse kalender, eigen website, website 'Uit in Vlaanderen', folders, affiches.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.760,00	5.000,00	5.000,00
	Saldo	-1.760,00	-5.000,00	-5.000,00

Totalen bij actieplan AP-3.6: We ondersteunen burgers bij het ontwikkelen van hun digitale vaardigheden.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.760,00	6.000,00	6.000,00
	Saldo	-1.760,00	-6.000,00	-6.000,00

Beleidsdoelstelling: BD-4: We zijn klaar voor de toekomst.

We investeren in innovatie, digitale transformatie en duurzame ontwikkeling, zodat Deerlijk proactief inspeelt op maatschappelijke veranderingen en klaar is om toekomstige uitdagingen aan te gaan.

Actieplan: AP-4.2: We zetten slimme oplossingen in voor het verbeteren van onze werking/organisatie.

We zetten technologie en data in om processen te optimaliseren en onze interne werking te versterken.

Actie: 4.2.01: We optimaliseren ons gebouwenbeheer onder meer door inzet van sensoren.

We rusten onze gebouwen uit met slimme sensoren of domotica om ons gebouwenbeheer efficiënter te maken.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  Niet gestart

Actie: 4.2.02: We hebben een geïntegreerd meldingssysteem.

We werken verder met de Deerlijk App en breiden de functionaliteiten uit waar mogelijk. We verzekeren dat de meldingen van burgers binnen een afgesproken kader een antwoord krijgen.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  Niet gestart

Evaluatie:

Deze actie werken we verder uit in 2027.

Er werden reeds verkennende gesprekken gevoerd met softwareaanbieders (NoCodeX, TopDesk), om te bekijken of we verschillende meldingssystemen kunnen integreren met elkaar of toegankelijker kunnen maken in gebruik.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	4.166,00	4.166,00
	Saldo	0,00	-4.166,00	-4.166,00

Actie: 4.2.03: We organiseren ons efficiënt in het oplossen van (dringende) meldingen.

We evalueren onze werking rond het behandelen van werkopdrachten inzake meldingen van burgers op het openbaar domein. We koppelen terug naar de melders en minimaliseren de doorlooptijd.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

- Meldingen wordt doorgegeven via 3P en door de planner zo efficiënt mogelijk ingepland
- Dringende meldingen worden telefonisch doorgegeven en prioritair opgelost

Totalen bij actieplan AP-4.2: We zetten slimme oplossingen in voor het verbeteren van onze werking/organisatie.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	4.166,00	4.166,00
	Saldo	0,00	-4.166,00	-4.166,00

Actieplan: AP-4.3: We innoveren en werken samen met burgers, scholen, organisaties, overheden en bedrijven.

We werken samen met inwoners, organisaties en overheden om innovatieve oplossingen te ontwikkelen en te

realiseren.

Actie: 4.3.01: We bouwen een sterk netwerk uit bij (boven)lokale partners, bedrijven en besturen.

We zetten in op het optimaliseren van onze netwerken bij strategisch interessante partners. We zetten Deerlijk op de kaart en trachten het netwerk in te schakelen voor Deerlijk. Dit kan gaan over waardevolle samenwerkingen, verkrijgen van financiële middelen of naamsbekendheid.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Dit is een doorlopende actie.

Een sterk netwerk en een constructieve samenwerking is essentieel voor de realisatie van nuttige projecten. Doelen kunnen behaald worden op een manier die idealiter meer efficiënt, kostenbesparend, creatief, ambitieus... is. Daarom is er regelmatig contact met andere gemeenten, overheden, verenigingen, sectoren...

We houden de vinger aan de pols zowel in de regio als op Vlaams niveau, door aan te sluiten op netwerkmomenten en overleg met partners:

- Digitaal Vlaanderen
- Open ProceShuis
- Aimbtenaar
- VICTOR
- W13
- Leiedal...

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Totale bij actieplan AP-4.3: We innoveren en werken samen met burgers, scholen, organisaties, overheden en bedrijven.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD-5: We werken vanuit een sterke organisatie.

We bouwen aan een efficiënte, transparante en klantgerichte organisatie, met gemotiveerde medewerkers, doordachte processen en een sterke samenwerking, zodat we kwaliteitsvolle dienstverlening kunnen garanderen en flexibel inspelen op noden van inwoners en partners.

Actieplan: AP-5.2: We hebben aandacht voor onze medewerkers, welzijn op het werk en preventie.

We zorgen voor een gezonde werkomgeving met aandacht voor welzijn, ergonomie en preventie.

Actie: 5.2.01: We realiseren acties uit het globaal preventieplan en de risicoanalyse psychosociaal welzijn.

Het globaal preventieplan zet in op de algemene veiligheid waar de RAPSI de mogelijkheid biedt om psychosociale risico's op de werkvloer op te sporen en aan te pakken, om zo het welbevinden en functioneren van de medewerkers te verbeteren of te bestendigen.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Zie voortgangsnota 'jaaractieplan 2026' - 3 acties binnen het jaaractieplan moeten nog opgestart worden, overige 11 acties zijn ongoing of uitgevoerd.

Actie: 5.2.02: We werken een sociaal plan uit voor het personeel.

We werken een plan uit dat waardering en correcte verloning geeft voor ons huidige personeelsbestand, maar dat ook onze aantrekkelijkheid als werkgever in de verf zet met elementen zoals fietsleasing, maaltijdcheques, een tweede pensioenpijler, enz.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2026 werden de eerste stappen gezet bij de uitvoering van het sociaal plan bestaande uit een stijging van de maaltijdcheques, opschaling van bezettingsgraden waar beleidsmatig bepaald (o.a. ifv wonen, BOA en trajectbegeleiding), en personeelsvoordelen die werden ingeschreven in de rechtspositieregeling.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	21.000,00	21.000,00
	Saldo	0,00	-21.000,00	-21.000,00

Actie: 5.2.03: We evalueren onze eigen werking en personeelsinzet in functie van maatschappelijke evoluties.

Om de huidige en toekomstige uitdagingen aan te gaan, bekijken we welke bijkomende personeelsinzet noodzakelijk is om deze ten volle op te nemen.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In de eerste helft van 2026 werd de voorbereidende oefening gevoerd om de beleidskeuzes uit het MJP op te nemen in het organogram, en noodzakelijke technische updates helder te krijgen en te verwerken.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	50.000,00	50.000,00
	Saldo	0,00	-50.000,00	-50.000,00

Totalen bij actieplan AP-5.2: We hebben aandacht voor onze medewerkers, welzijn op het werk en preventie.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	71.000,00	71.000,00
	Saldo	0,00	-71.000,00	-71.000,00

Actieplan: AP-5.3: Onze medewerkers werken in een geoptimaliseerde digitale omgeving.

We ondersteunen medewerkers met moderne digitale tools en systemen die samenwerking en efficiëntie bevorderen.

Actie: 5.3.01: We bouwen een SharePoint uit voor het beheer van onze data/documenten

We bouwen aan een documentenbibliotheek binnen Sharepoint met een performante omgeving voor elke dienst zodat documenten vlot gedeeld en bewerkt kunnen worden, met daarnaast ook aandacht voor archivering volgens de geldende richtlijnen.

Begindatum: 01-01-2026 Einddatum: 31-12-2031 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In samenwerking met de regionale informatie- en archiefbeheerder (samenwerking Deerlijk, Harelbeke en Wervik) is gestart met de eerste analyses van dienstgebonden omgevingen en het overzetten naar een nieuwe structuur. De bibliotheek en het managementteam werken binnen Sharepoint en leren de nieuwe architectuur nog volop kennen. Voor de sociale dienst werd een soortgelijke structuur opgezet, weliswaar binnen de lokale omgeving gezien de inhoudelijke materie het op vandaag niet wettelijk toelaat om binnen sharepoint te werken.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	80.000,00	80.000,00
	Saldo	0,00	-80.000,00	-80.000,00

Actie: 5.3.02: We werken aan een geoptimaliseerd, analoog en digitaal archief- en informatiebeheer.

We zetten een informatie- en archiefbeheerder in. We delen deze medewerker via een regionaal project.

Evaluatie:

Het samenwerkingsverband met Harelbeke en Wervik, waarbij een gedeelde informatie- en archiefbeheerder wordt aangesteld is lopende. Er worden binnen de contouren van dit verhaal stappen gezet om het analoog archief op te ruimen volgens de geldende juridische normen, en tegelijk wordt er dienst per dienst werk gemaakt van een sharepointomgeving met een blauwdruk die voor de ganse organisatie geldt. In de eerste helft van 2026 zijn zo de documentenstromen van de bibliotheek en het managementteam al overgezet. Daarnaast werd eenzelfde structuur voor de sociale dienst opgezet, weliswaar op de lokale omgeving, gezien de wetgeving het niet toelaat sociale dossiers binnen een sharepointomgeving op te slaan.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	15.066,00	15.066,00
	Saldo	0,00	-15.066,00	-15.066,00

Actie: 5.3.03: We investeren in digitale skills en cyberweerbaarheid voor onze medewerkers.

Simuleren van phishingmails als sensibiliseringstool, opzetten van opleidingen voor kwetsbaardere groepen binnen de organisatie

Evaluatie:

In samenwerking met de regio en onder begeleiding van Leiedal werd begin 2026 een nieuw Phishingplatform (Outkept) gelanceerd dat instaat voor het versturen van phishingsimulaties naar de organisatie. Waar in eerste instantie enkel het simulatiegegeven werd gehanteerd, worden ondertussen ook "leermomenten" aan de gesimuleerden verzonden.

Via het ontvangstmoment voor nieuwe medewerkers krijgen nieuwe collega's ook een uitgebreide toelichting rond informatieveiligheid. Daarnaast wordt werk gemaakt van diverse bedrijfspolicies met een cyberveiligheidscomponent die in het najaar zullen worden toegelicht op diverse clustermomenten en ter beschikking gesteld worden op het nieuwe intranet (zowel in volledige tekst als in onepager).

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	2.387,26	7.500,00	7.500,00
	Saldo	-2.387,26	-7.500,00	-7.500,00

Actie: 5.3.04: We optimaliseren onze serveromgeving

We voorzien een oefening in 2030 om onze serveromgeving te analyseren en te optimaliseren. Daarbij bekijken we de voor- en nadelen van een omgeving in de cloud vs on premise of een hybride verhaal. We bekijken daarbij de mogelijkheden van onze softwareleveranciers, de prijsbepaling en de compatibiliteit toepassing met de cloud.

Evaluatie:

- Bij de aankoop van nieuwe software wordt nagegaan dat ze cloud-compatibel is, zodat ze geen blokkerende factor vormt mocht later voor een cloudoplossing gekozen worden.
- de eigenlijke studie is nog niet opgestart. Het is nog te vroeg om hierover reeds tot een besluit te komen.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: 5.3.05: We investeren in de IT-infrastructuur van de Beuk

We investeren in digitale borden voor de Beuk, voorzien Chromebooks voor de leerlingen en de leerkrachten.

Evaluatie:

Er zijn geen kredieten in 2026, deze actie start pas in een later jaar.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: 5.3.06: We investeren in de IT-infrastructuur van Kim en Sam

We doen investeringen in Chromebooks voor leerlingen en leerkrachten, laptops voor directie en administratie, en digitale schoolborden.

Begindatum: 01-01-2026

Einddatum: 31-12-2031

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Investeringen	Uitgaven	13.568,00	17.000,00	17.000,00
	Saldo	-13.568,00	-17.000,00	-17.000,00

Totale bij actieplan AP-5.3: Onze medewerkers werken in een geoptimaliseerde digitale omgeving.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	2.387,26	22.566,00	22.566,00
	Saldo	-2.387,26	-22.566,00	-22.566,00
Investeringen	Uitgaven	13.568,00	97.000,00	97.000,00
	Saldo	-13.568,00	-97.000,00	-97.000,00

Actieplan: AP-5.5: We werken vanuit een duidelijke missie, visie en strategie.

We sturen onze werking op basis van duidelijke waarden en langetermijndoelen die richting geven aan ons beleid.

Actie: 5.5.01: We voeren een plan uit voor positieve beeldvorming van Deerlijk als lokaal bestuur.

City marketingplan om in te zetten op visibiliteit zowel intern als extern.

Begindatum: 01-01-2026

Einddatum: 31-12-2031

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

Het city marketing verhaal zit momenteel in voorbereidende fase. De verdere uitrol is vanaf 2027 voorzien vanwege de tijdelijke afwezigheid in het najaar van 2026 (zwangerschapsverlof).

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	15.000,00	15.000,00
	Saldo	0,00	-15.000,00	-15.000,00

Actie: 5.5.02: We rollen de website van de toekomst uit (cfr. project Leiedal).

Uitrol nieuwe website Leiedal, met koppeling van de producten aan de lokale producten en dienstencatalogus van de Vlaamse overheid.

Begindatum: 01-01-2026

Einddatum: 31-12-2031

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

In afwachting van het implementatieplan van Leiedal (DRK), werden er reeds interne voorbereidingen getroffen betreffende de toekomstige structuur van de nieuwe website. Intussen worden ook de aanvullende toepassingen (LPDC/IPDC catalogus, verenigingsloket, UiTdatabank) verder bekeken en aangevuld waar nodig. De uitrol is voorlopig voorzien voor 2027.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	25.000,00	25.000,00
	Saldo	0,00	-25.000,00	-25.000,00

Totale bij actieplan AP-5.5: We werken vanuit een duidelijke missie, visie en strategie.

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	40.000,00	40.000,00
	Saldo	0,00	-40.000,00	-40.000,00