Samenwerkingsovereenkomst betreffende de gemeentelijke administratieve sancties

Tussen enerzijds

De gemeente Deerlijk, alhier vertegenwoordigd door de Gemeenteraad, voor wie optreden de heer Jo Tijtgat, voorzitter van de Gemeenteraad en de heer Karel Bauters, algemeen directeur, in toepassing van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur.

En anderzijds

De stad Kortrijk, alhier vertegenwoordigd door de Gemeenteraad, voor wie optreden mevrouw Helga Kints, voorzitter van de Gemeenteraad en de heer Carlo Daelman, algemeen directeur, in toepassing van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur.

Wordt overeengekomen wat volgt:

1. Doel van de samenwerking

Artikel 1

De gemeente Deerlijk gaat akkoord dat het GAS-team van de stad Kortrijk, bestaande uit sanctionerende ambtenaren, GAS-coördinatoren en administratieve medewerkers, in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties zal worden ingezet voor de behandeling van de dossiers van de gemeente Deerlijk.

De sanctionerende ambtenaren van de stad Kortrijk, die beantwoorden aan de door de Koning bij Koninklijk Besluit van 21 december 2013 vastgestelde kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden, handelen de dossiers conform de bij Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties vastgelegde voorwaarden af.

Hiertoe wordt aan de gemeenteraad van gemeente Deerlijk gevraagd om deze ambtenaren aan te wijzen conform artikel 6 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en artikel 1, §3 van het KB van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

2. Inhoud van de samenwerking

Artikel 2

2.1. De sanctionerende ambtenaren behandelen volgende types inbreuken:

1. De inbreuken op de reglementen of verordeningen van gemeente Deerlijk die uitsluitend het voorwerp kunnen uitmaken van een administratieve sanctie, de “klassieke overlastinbreuken”
2. Die inbreuken op de reglementen of verordeningen van gemeente Deerlijk die ook in het Strafwetboek zijn opgenomen, maar die ingevolge artikel 3.1° en 2° van de GAS-wet ook het voorwerp kunnen uitmaken van een administratieve sanctie, de zgn. “gemengde inbreuken”
	1. De sanctionerende ambtenaren hebben hierbij de volgende taken, rekening houdende met het beleid van elke gemeente:
3. Alle taken die zijn opgedragen door de regelgeving inzake gemeentelijke administratieve sancties. Hierbij zijn vervat: beoordeling van de vaststelling, overleg met de Procureur des Konings, dossier opstarten, verweren (zowel schriftelijk als mondeling) behandelen, beslissing nemen gaande van procedure ouderlijke betrokkenheid, bemiddeling voorstellen, gemeenschapsdienst opleggen tot GAS-boete opleggen.
4. Het analyseren van de overtredingen met het oog op het voorkomen van overlast (rapportering).
5. Het assisteren van de colleges van burgemeester en schepenen wanneer deze bij wijze van administratieve sanctie overgaan tot:
* Schorsing van een afgegeven toestemming of vergunning afgeleverd door de gemeente
* Intrekking van een afgegeven toestemming of vergunning afgeleverd door de gemeente
* Administratieve sluiting van een inrichting
1. Een ondersteunende rol bij het actualiseren van politiereglementen
2. Het opvolgen van de wetgeving
3. Het deelnemen aan vergaderingen op gemeentelijk, intergemeentelijk, provinciaal en gewestelijk niveau
4. Het bieden van juridische en praktische ondersteuning aan de ambtenaren bevoegd voor het vaststellen van de overtredingen
5. Financiering van de samenwerking

Artikel 3

3.1. Voor wat betreft de inbreuken zoals bepaald in artikel 2.1. a en b wordt gewerkt met een vaste, te indexeren, dossierkost van:

- 130 EUR per opgestart dossier;

- 87,90 EUR per dossier dat voor de opstart van de procedure zoals bepaald in de GAS-wet, geseponeerd wordt.

3.2. De toe te passen index betreft de index die gehanteerd wordt bij de uitbetaling van de weddes.

Artikel 4

De gemeente Deerlijk voorziet, desgevallend via begrotingswijziging, voldoende kredieten op de begroting.

1. Gegevensuitwisseling en – bescherming

Artikel 5

5.1. Gemeente Deerlijk erkent dat zij de verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens blijft in het kader van de ingevolge deze samenwerkingsovereenkomst uitbestede taken.

5.2. Gemeente Deerlijk geeft de stad Kortrijk de opdracht en het mandaat om, in het kader van de ingevolge deze samenwerkingsovereenkomst uitbestede taken, voor haar rekening en als verwerker de nodige persoonsgegevens te verwerken.

5.3. Stad Kortrijk verbindt er zich toe om de gegevensverwerking als een goede huisvader te organiseren en de gegevens te beschermen conform de wettelijke bepalingen ter zake.

1. Register van de gemeentelijke administratieve sancties

Artikel 6

Gemeente Deerlijk verklaart er zich mee akkoord dat de stad Kortrijk een Register van de gemeentelijke administratieve sancties voor haar gemeente zal bijhouden, d.i. een bestand van de natuurlijke personen of rechtspersonen die, op basis van het algemeen politiereglement van gemeente Deerlijk, het voorwerp hebben uitgemaakt van een administratieve sanctie of een alternatieve maatregel zoals gemeenschapsdienst of lokale bemiddeling.

Gemeente Deerlijk duidt de stad Kortrijk aan als verantwoordelijke voor de verwerking van dit bestand.

1. Duur en opzeg van de overeenkomst

Artikel 7

Deze overeenkomst geldt voor onbepaalde duur. Indien één der deelnemende gemeenten de overeenkomst wenst te beëindigen dient dit te gebeuren met aangetekende zending en met in acht neming van een opzegtermijn van minstens drie maanden. De beëindiging zal ingaan op 1 januari van het jaar volgend op de datum waarop de aangetekende zending ter post werd afgegeven.

1. Slotbepalingen

Artikel 8

Deze overeenkomst neemt een aanvang na goedkeuring ervan door de gemeenteraden van de betrokken gemeenten.

Artikel 9

De stad Kortrijk wordt in kennis gesteld van het goedkeuringsbesluit van de gemeente Deerlijk.

Opgemaakt in 2 exemplaren, waarvan één exemplaar voor elk der deelnemende gemeenten, te

Kortrijk op 22 november 2023.

Voor de gemeente Deerlijk Voor het stadsbestuur van Kortrijk

Goedgekeurd in de Gemeenteraad van………… Goedgekeurd in de Gemeenteraad van…………

De voorzitter van de gemeenteraad De voorzitter van de gemeenteraad

Jo Tijtgat Helga Kints

De algemeen directeur De algemeen directeur

Karel Bauters Carlo Daelman