

## **Huishoudelijk reglement van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau**

Conform artikel 54 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (hierna verkort: DLB) neemt het college van burgemeester en schepenen bij aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement aan waarin het nadere regels vaststelt over zijn werking.

### **Artikel 1**

Dit reglement is van toepassing op zowel het college van burgemeester en schepenen (hierna verkort: college) als het vast bureau (hierna verkort: VB). In de uitvoering van dit reglement zijn de regels voor

- het vast bureau gelijk aan die van het college van burgemeester en schepenen
- de voorzitter van het vast bureau gelijk aan die van burgemeester
- de leden van het vast bureau gelijk aan die van schepenen.

### **Artikel 2**

§1. Het college van burgemeester en schepenen vergadert, behoudens andersluidende afspraken, elke woensdag om 15 uur in het gemeentehuis. Het college kan bij gewone meerderheid bepalen om de vergadering op een andere dag te houden.

§2. De burgemeester kan in spoedeisende gevallen buitengewone vergaderingen bijeenroepen, op de dag en het uur die hij bepaalt.

In het geval van een spoedeisende buitengewone vergadering worden de leden van het college uiterlijk één uur voor de vergadering telefonisch en per e-mail of andere berichtenservice opgeroepen door de algemeen directeur of het secretariaat met vermelding van de agenda. Het lid van het college dat niet kan aanwezig zijn op de buitengewone vergadering deelt dit onmiddellijk mee aan de burgemeester en de algemeen directeur.

### **Artikel 3**

§1. Het college van burgemeester en schepenen kan bij gewone meerderheid bepalen om het college digitaal door te laten gaan. Digitaal vergaderen kan enkel als de volgende voorwaarden zijn vervuld:

- ieder lid heeft afzonderlijk digitaal toegang tot de beraadslaging en de stemming;
- de leden zijn zichtbaar en hoorbaar herkenbaar op een wijze waardoor hun identiteit kan worden vastgesteld;
- bij een stemming over een onderwerp waarvoor geen geheime stemming is voorgeschreven, maakt ieder lid dat aan de vergadering deelneemt, zijn stem uitdrukkelijk kenbaar. De voorzitter van het college controleert de authenticiteit van de uitgebrachte stem en maakt de uitslag onmiddellijk bekend. Bij een geheime stemming wordt de stemming op zodanige digitale wijze georganiseerd dat de voorzitter de authenticiteit van de uitgebrachte stem kan controleren, waarbij een geheime stem niet herleid kan worden tot het lid dat de stem heeft uitgebracht. De voorzitter maakt de uitslag onmiddellijk bekend.<sup>1</sup>

§2. De deelnemers aan de digitale vergadering kiezen een rustige plaats om deel te nemen aan de vergadering. Het vragen van het woord gebeurt via digitale handopsteking. Voor een goed verloop van de digitale vergadering zijn dezelfde regels van toepassing zoals verderop beschreven in dit document. Er wordt voorzien in een informatieveilige digitale tool om over te gaan tot een (geheime) stemming. Daarnaast vergadert het college van burgemeester en schepenen telkens als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen.

### **Artikel 4**

---

<sup>1</sup> Art. 2 Besluit van 10 september 2021 van de Vlaamse Regering over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen.

Het college van burgemeester en schepenen kan enkel beraadslagen en beslissen als de meerderheid (minstens 4) van de leden aanwezig is en op voorwaarde dat minstens een lid van elke meerderheidsfractie aanwezig is.

#### **Artikel 5**

De burgemeester zit het college van burgemeester en schepenen voor en opent en sluit de vergaderingen. Indien de burgemeester tijdelijk afwezig is, wordt hij vervangen door de schepenen aan wie hij zelf zijn vervanging heeft opgedragen. Heeft de burgemeester geen vervang(st)er aangewezen, dan wordt hij vervangen door de eerste schepenen en, indien deze in de onmogelijkheid zou zijn om de vervanging waar te nemen, door een andere schepenen in afnemende rangorde.

#### **Artikel 6**

De vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen zijn niet openbaar en dus niet toegankelijk voor derden (art. 50 DLB), tenzij om een toelichting bij een dossier te komen verschaffen. De leden van het college van burgemeester en schepenen zijn tot geheimhouding verplicht. De leden van het college die niet (tijdig) kunnen deelnemen aan de zitting, verwittigen hiervan tijdig de burgemeester of zijn vervanger en de algemeen directeur.

#### **Artikel 7**

Conform artikel 172 DLB woont de algemeen directeur de vergadering bij. Zij/hij adviseert het college en het vast bureau op beleidsmatig, bestuurskundig en juridisch vlak. In voorkomend geval herinnert zij/hij aan de geldende rechtsregels, vermeldt zij/hij de haar/hem gekende feitelijke gegevens en zorgt ervoor dat de door de regelgeving voorgeschreven vermeldingen in de beslissingen worden opgenomen.

#### **Artikel 8**

§1. De agenda wordt vastgelegd door de burgemeester. De ontwerpbesluiten met inbegrip van alle adviezen en bijlagen worden onder verantwoordelijkheid van de algemeen directeur digitaal ter beschikking gesteld van de leden van het college via een digitale applicatie. De agendapunten en ontwerpnotulen worden behoudens dringende noodzaak uiterlijk 24u vooraf zichtbaar gemaakt voor de leden van de vergadering.

§2. De agenda wordt opgemaakt met consensus- en discussiepunten. Bij de consensuspunten wordt tijdens de zitting gevraagd of er nog opmerkingen zijn over één van deze punten. Indien niet, dan worden deze punten goedgekeurd geacht. De discussiepunten worden tijdens de zitting één voor één besproken en beslist.

#### **Artikel 9**

De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen via de toepassing voorafgaand aan de zitting hun goedkeuring verlenen aan de agendapunten. De agendapunten waarvan minstens één lid expliciet heeft aangegeven het agendapunt te willen bespreken, worden ter zitting in bespreking genomen. Alle andere consensuspunten worden geacht impliciet goedgekeurd te zijn. De geagendeerde discussiepunten worden steeds besproken.

In geval een vergadering digitaal is doorgegaan maken de notulen hier uitdrukkelijk melding van.

#### **Artikel 10**

§1. De algemeen directeur zorgt voor de opmaak van de notulen.

Overeenkomstig artikel 104 van de Nieuwe Gemeentewet worden alleen de beslissingen opgenomen in de notulen en kunnen alleen die beslissingen rechtsgevolgen hebben.

§2. De notulen van de vorige gewone vergadering worden minstens 1 dag op voorhand samen met de agenda, het ontwerp van notulen en de beschikbare elektronische bijlagen van de volgende gewone vergadering elektronisch ter beschikking gesteld aan de leden van het college van burgemeester en schepenen in de digitale toepassing.

De notulen worden goedgekeurd op de eerstvolgende gewone vergadering van het college van burgemeester en schepenen. De goedkeuring van de notulen wordt geagendeerd als eerste punt op de agenda. Elk lid van het college van burgemeester en schepenen heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd. De notulen worden uiterlijk de dag na de vergadering van het college van burgemeester en schepenen volgend op de vergadering van het college van burgemeester en schepenen waarop de notulen werden goedgekeurd elektronisch ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden op de wijze die bepaald is in het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

§3. De diensten starten met de verwerking van de beslissingen van het college zodra de beslissing genomen is, zonder te wachten op de goedkeuring van de notulen, tenzij anders besloten is.

#### **Artikel 11**

§1. Het college van burgemeester en schepenen beslist in beginsel collegiaal en in consensus, tenzij een lid of de algemeen directeur - na een uitgebreide bespreking van het punt - om de stemming vraagt. Bij gebeurlijke stemming worden de besluiten genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt verstaan, meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Het college van burgemeester en schepenen beslist steeds wat met ieder agendapunt van de collegeagenda gebeurt. Het kan een punt verdagen tot een latere vergadering. Behoudens in de gevallen waarin een geheime stemming is vereist, stemmen de leden van het college van burgemeester en schepenen mondeling of bij wijze van handopsteking. De burgemeester stemt als laatste. Bij staking van stemmen verdaagt het college de zaak tot een volgende vergadering. Als de meerderheid van het college de zaak vóór de behandeling ervan echter spoedeisend heeft verklaard, is de stem van de voorzitter van het college beslissend. Hetzelfde geldt als er op twee achtereenvolgende vergaderingen over eenzelfde zaak een staking van stemmen is.

§2. De stemming wordt niet opgenomen in de notule.

§3. De stemming is niet geheim, behoudens in volgende gevallen:

- de aanstelling, de evaluatie, de bevordering en het ontslag van personeelsleden;
- het opleggen van een tuchtstraf aan een personeelslid.

Als het college van burgemeester en schepenen optreedt als tuchtoverheid is in geval van staking van stemmen het voorstel verworpen.

Het resultaat van de geheime stemming wordt opgenomen in de notule (voor -tegen – onthouding).

#### **Artikel 12**

In geval dat een lid een rechtsreeks belang heeft bij een dossier (persoonlijk of familiaal voor een familielid tot de 4de graad) neemt het géén deel aan de bespreking van dit punt noch aan de beslissing erover (art. 27 §1 DLB) en verlaat het de vergadering voor dit punt.

#### **Artikel 13**

De aan het college opgedragen bevoegdheden behoren aan het college als collegiaal orgaan en niet aan de leden van het college in persoon. Er is geen delegatie van beslissingsbevoegdheid mogelijk van het college van burgemeester en schepenen aan de individuele leden. Het college kan een interne taakverdeling vastleggen, waarbij aan elk lid van het college een aantal beleidsdomeinen van

gemeentelijk belang werden toevertrouwd, zonder afbreuk te doen aan de rechten van het college zelf. De taakverdeling werd vastgelegd door het college. Het besluit waarbij het college van burgemeester en schepenen de taken / beleidsdomeinen verdeelt, wordt bij aanvang van een nieuwe bestuursperiode en bij iedere wissel binnen het college van burgemeester en schepenen opgesteld.

#### **Artikel 14**

De uitvoering van de beslissingen door de administratie wordt aan het personeel opgedragen door de algemeen directeur, hoofd van het personeel (art. 170 DLB).

#### **Artikel 15**

Na het college kan elke schepen varia-punten ter bespreking voorleggen. Deze maken geen onderdeel uit van de agenda en zijn geen formele beslissingen en worden dusdanig ook niet opgenomen in de notulen. Hiervoor is een aparte procedure uitgewerkt.

#### **Artikel 16**

De bepalingen van de artikelen 50-55 van het Decreet Lokaal Bestuur betreffende de werking van het college van burgemeester en schepenen hebben een aanvullende werking op dit reglement.

#### **Artikel 17**

Het is mogelijk dat een lid van het college van burgemeester en schepenen of van het vast bureau de gemeente of het OCMW vertegenwoordigt bij een entiteit die aan de gemeente of het OCMW verbonden is.

a. Algemene verwachtingen bij elke entiteit die aan de gemeente of het OCMW verbonden is  
Vertegenwoordigers van gelijk welke entiteit die aan de gemeente of het OCMW verbonden is, worden verwacht het volgende na te leven:

- 1° Aanwezig zijn op elke vergadering die verbonden is aan het mandaat, tenzij er sprake is van verhindering om redenen zoals ziekte waardoor het onmogelijk is om aanwezig te zijn. Zowel de gemeente (via het secretariaat) als de betrokken entiteit moeten vooraf verwittigd worden van de verhindering.
- 2° Het belang van onze gemeente / OCMW vertegenwoordigen;
- 3° Zorgen voor informatiedoorstroming;
- 4° Terugkoppelen aan de gemeenteraad wanneer dit gevraagd wordt;
- 5° Affiniteit verbonden aan het mandaat hebben / zich inwerken in de materie;
- 6° Nagaan wat de verdere verantwoordelijkheden zijn in de statuten van de betreffende entiteit en deze ook naleven;

b. Specifieke verwachtingen per entiteit

Verschillende entiteiten hebben afzonderlijke statuten. De vertegenwoordiger wordt verwacht om deze statuten te raadplegen, na te gaan wat de verantwoordelijkheden als vertegenwoordiger zijn en deze verantwoordelijkheden ook op te nemen.