



SELECTIELEIDRAAD

“UITBATINGSRECHT VAN DE HORECAZAAK IN DE STALLING VAN HET GAVERKASTEEL TE DEERLIJK”

Infosessie 25 november 2019 om 18 uur – Gemeentehuis

Uiterste datum voor ontvangst van de kandidaturen:

13 december 2019 om 11h.

CONTACTPERSOON

Het uitbatingsrecht wordt verleend door:

Gemeente Deerlijk
Harelbekestraat 27
8540 Deerlijk

De gemeente Deerlijk is voor deze opdracht bereikbaar via de volgende contactpersoon:

Kristof Dhanyns
Verantwoordelijke Aankopen en Contractbeheer
056 69 47 58
Kristof.dhanyns@deerlijk.be

Alle communicatie of mededelingen worden gevoerd, bij voorkeur per mail, met de contactpersoon waarbij steeds de referentie "Uitbatingsrecht zaak Stalling Gaverkasteel Deerlijk" moet worden vermeld.

De kandidaten kunnen vragen om inlichtingen omtrent deze selectieleidraad richten aan de contactpersoon, per mail.

1. ALGEMENE SITUERING VAN DE OPZET VAN DE SELECTIELEIDRAAD

Het uitbatingsrecht zal worden toegewezen volgens een procedure *sui generis*. Op de keuze voor de procedure wordt verder in deze selectieleidraad ingegaan.

1.1. Opzet van de selectieleidraad

Op basis van deze selectieleidraad zal overgegaan worden tot de kwalitatieve selectie van de kandidaten.

Met deze selectieleidraad nodigt de gemeente Deerlijk alle geïnteresseerde partijen uit om een kandidatuur voor het uitbatingsrecht in te dienen.

Deze selectieleidraad heeft dus tot doel kandidaten - uitbater, met het oog op het indienen van een kandidatuur, nadere informatie te verstrekken omtrent het mogelijke voorwerp van het uitbatingsrecht, het verloop van de procedure, alsmede de selectiecriteria op basis waarvan tot de selectie van de kandidaten zal worden overgaan.

Deze selectieleidraad heeft betrekking op de eerste fase van de toewijzingsprocedure van het uitbatingsrecht (zie verder).

1.2. Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in de selectieleidraad

Deze selectieleidraad is met zorg samengesteld. De gemeente Deerlijk hecht veel belang aan de gelijke behandeling van de kandidaten en heeft deze leidraad ook in het licht van deze bekommernis opgesteld. Indien in deze leidraad tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, ... zouden opgemerkt worden die bijvoorbeeld van aard zijn dat ze volgens de kandidaten aanleiding geven tot misinterpretaties of misvattingen, of zelfs de kandidaten in de onmogelijkheid brengen een kandidatuur in te dienen, dan wordt van de kandidaten gevraagd dat zij dit schriftelijk aan de gemeente Deerlijk zouden laten weten (via de contactpersoon).

Een kandidaat kan zich dan ook niet meer beroepen op onduidelijkheden of onvolkomenheden waarvan hij De gemeente Deerlijk pas ná het indienen van zijn kandidatuur in kennis heeft gesteld.

1.3. Akkoordverklaring

Door een kandidatuur in te dienen aanvaardt de kandidaat onvoorwaardelijk de inhoud van voorliggende selectieleidraad, inbegrepen de keuze voor de procedure *sui generis* en het verloop ervan. De kandidaat kan niet meer rechten putten uit deze selectieleidraad dan uitdrukkelijk vermeld.

2. BEKNOPTTE OMSCHRIJVING VAN DE ACHTERGROND VAN HET UITBATINGSRECHT

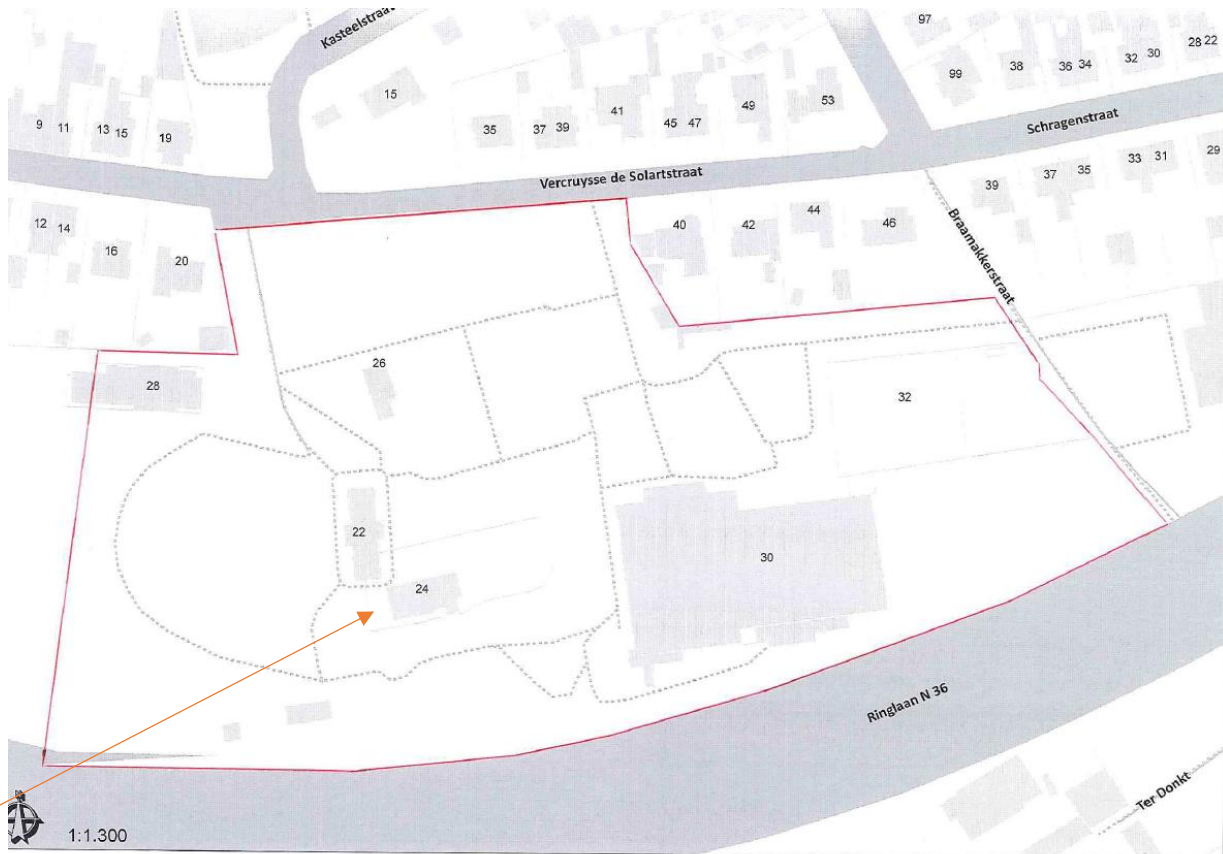
2.1. Algemeen: achtergrond bij de horecazaak in het Gaverdomein

In september 2019 werd in onderling overleg een einde gemaakt aan de concessieovereenkomst met de vorige uitbater voor de horecazaak in de Stalling van het Gaverkasteel te Deerlijk. De gemeente is dan ook op zoek naar een nieuwe gemotiveerde uitbater voor een duurzame concessie.

De horecazaak bevindt zich in de zogenaamde 'Stalling', een bijgebouw van het Gaverkasteel. Het gebouw staat in onderstaande plannen aangeduid onder nummer 24.



Uitbatingsrecht Horecazaak Stalling Gaverkasteel Deerlijk
Pagina 6 van 21



Het Gaverdomein is een kasteelpark, gelegen in het centrum van de gemeente Deerlijk en vormt een groene oase van 6 hectaren groot, waarin natuurliefhebbers rust kunnen vinden of kinderen kunnen ravotten in de speeltuin. In het domein zijn ook verscheidene andere bruisende actoren gevestigd, zoals:

- Scouts & Gidsen Deerlijk;
- Speelpleinwerking Kerekewere;
- Verscheidene sportclubs, gelinkt aan de gemeentelijke sporthal;
- Tennisclub TC Gaverkasteel;
- De Vogelvrienden;
- Kinderdagverblijf De Braamrakkertjes
- De gemeentelijke sportdienst;
- Sociaal Huis Deerlijk
- Jeugddienst Deerlijk

De opening van de vernieuwde horecazaak, staat bij voorkeur gepland voor **april/mei 2020**, maar kan in onderling overleg worden bepaald.

2.2. Problematiek van het uitbatingsrecht

De gemeente Deerlijk zoekt een gemotiveerde uitbater voor de horecazaak in het recent gerenoveerde bijgebouw van het Gaverkasteel, waarmee op lange termijn heldere, gezonde en duurzame afspraken kunnen worden gemaakt.

De gemeente Deerlijk wenst, **in samenspraak met kandidaten**, het voorwerp en de voorwaarden van het uitbatingsrecht (vb. onder vorm van een concessie) samen te bespreken, zodat door de gemeente een marktconforme en exploitatie – realistische horecazaak in gebruik wordt gegeven.

De gemeente Deerlijk heeft, met het oog op een publieke marktbevraging en het maximaal eerbiedigen van het principe van de gelijke mededinging, daartoe een procedure sui generis ontworpen, die bestaat uit verschillende fasen.

De gemeente Deerlijk wenst samen met de kandidaten (verder aan te vullen tijdens de gesprekken) te onderzoeken:

- Wat nuttige toewijzingscriteria zijn, bijvoorbeeld:
 - o Prijscriterium
 - o Businessplan
 - o Aanvullend inrichtingsplan
 - o Uitbatingsconcept
 - o Samenwerking met lokale verenigingen
- Wat is de meest nuttige juridische structuur voor het uitbatingsrecht;
- Wat een marktconforme duurtijd en financiële/ operationele randvoorwaarden zijn voor het uitbatingsrecht;
- Welke risicofactoren of aandachtspunten zijn er;
- Op welke wijze er kan / dient geïnvesteerd te worden door de concessiehouder en/ of de gemeente;

-

Onder andere deze vragen plaatsen de gemeente Deerlijk vandaag in de onmogelijkheid om meteen een specifiek dossier uit te brengen op basis waarvan concrete uitbatingsvoorstellen kunnen worden ingewonnen, laat staan om de voorstellen op een gelijke wijze te vergelijken.

De gemeente Deerlijk zal **op basis van een dialoog met kandidaten** het voorwerp van het uitbatingsrecht definitief afbakenen. Dit kan dan bijvoorbeeld resulteren in een concessie van 15 jaar...

Vanuit het principe van het behoorlijk bestuur, meer bepaald het zorgvuldigheids- en het zuinigheidsbeginsel, alsmede vanuit een behoorlijk beheer van het eigen patrimonium, waarmee de gemeente Deerlijk is belast, past het dat in ieder geval wordt nagedacht over een duurzame, marktconforme, efficiënte, ruimtelijk aanvaarbare en commercieel haalbare uitbating .

2.3. Uitsluiting brouwerijen of drankenleveranciers

De gemeente Deerlijk wenst finaal een concessieovereenkomst af te sluiten met de werkelijke uitbater(s), al dan niet onder de vorm van een rechtspersoon. Zij wenst dan ook geen concessie te verlenen aan brouwerijen

3. PROCEDURE

3.1. Toepasselijke wetgeving

Deze procedure heeft betrekking op het verlenen van een uitbatingsrecht, vermoedelijk – *t.t.z. nog uit te klaren in de dialoogprocedure* - met een domeinconcessie of een concessie van openbare dienst.

Het uitbatingsrecht wordt toegewezen door de organisatie van een procedure *sui generis*, die weliswaar enige verwantschap vertoont met de concurrentiegerichtte dialoog en de onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking in de zin van Overheidsopdrachtenwet.

Het uitbatingsrecht of de concessie valt evenwel zelf niet onder de toepassing van de Belgische reglementering inzake overheidsopdrachten (ook niet de nieuwe wet op de concessies van 17 juni 2016) noch onder de Richtlijn 2014/23/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van concessieovereenkomsten (gezien de financiële drempel niet wordt bereikt), doch wordt met respect voor de gelijke mededinging en het beginsel van behoorlijk bestuur aan een transparante marktbevraging onderworpen.

3.2. Procedure

De toewijzing van het uitbatingsrecht zal in vier fasen plaatsvinden.

FASE 1

In de **eerste fase** (selectiefase) kunnen geïnteresseerde partijen op basis van de selectieleidraad een kandidatuur indienen.

Deze kandidaturen worden als volgt onderzocht:

- Controle van de volledigheid van de kandidatuur;
- Controle van de handtekening en handtekeningsbevoegdheid;
- Controle van het fiscaal attest en het RSZ – attest van de rechtspersoon/ natuurlijke persoon die de kandidatuur heeft ingediend (**het attest wordt opgevraagd door de gemeente Deerlijk en deze controle wordt door de gemeente zelf gedaan**);
- Controle van het uittreksel uit het strafregister van de rechtspersoon/ natuurlijke persoon die de kandidatuur heeft ingediend (dit attest moet door de kandidaat worden aangeleverd);
- Controle van de gevraagde ervaring en deskundigheid (voor te leggen door de kandidaat).

De gemeente Deerlijk heeft de mogelijkheid (niet: de verplichting), indien er méér dan vijf kandidaten een volledig en aanvaardbare kandidatuur indienen, door te selecteren op basis van de ervaring en deskundigheid.

Alle kandidaten worden van de selectie *respectievelijk* niet-selectie, met inbegrip van de nodige motivering, op de hoogte gebracht.

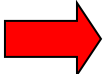
FASE 2

In de **tweede fase** zullen de geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor deelname aan de gespreksrondes. De gemeente Deerlijk kan één of meerdere gesprekken houden waarbij telkens in de uitnodiging tot deze gesprekken zal worden aangegeven wat de inzet of de doelstelling van het gesprek is.

Alle elementen van de uitbating zijn in deze fase bespreekbaar.

De individuele gesprekken met de geselecteerden kunnen gevoerd worden aan de hand van bvb. een ontwerp van overeenkomst. Bij de gesprekken wordt maximaal rekening gehouden met de **vertrouwelijkheid van de gesprekken**.

Enkel de deelnemers aan de gespreksronde zullen dan finaal worden toegelaten om een voorstel in te dienen op het uitbatingsrecht, zoals het na de gesprekken door De gemeente Deerlijk wordt omschreven.



M.a.w. enkel partijen die geselecteerd zijn en die hebben deelgenomen aan de gespreksronde komen in aanmerking voor de toewijzing van het finale uitbatingsrecht.

Tijdens de gesprekken zal de gemeente Deerlijk steeds waken over een gelijke en vertrouwelijke behandeling van alle deelnemers.

FASE 3

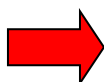
In een **derde fase** zullen enkel de geselecteerde kandidaten, die hebben deelgenomen aan de gespreksronde, op basis van één (of meerdere) ontwerp – (concessie)overeenkomst(en) een concreet uitbatingsvoorstel kunnen indienen.

FASE 4

Tenslotte zal in de **vierde fase** overgegaan worden tot de toekenning van de concessie of het uitbatingsrecht, desgevallend nog na een bijkomend voorafgaand overleg met een of meerdere indieners van een concreet voorstel.

De gemeente Deerlijk behoudt zich het recht voor om dit procedureverloop lopende de procedure nog aan te passen met respect voor de gelijke mededinging en de wettelijke bepalingen ter zake.

3.3. Digitale procedure



De procedure zal, om redenen van efficiëntie, maximaal digitaal verlopen t.t.z. per email. De kandidaten worden dan ook verzocht een contactpersoon op te geven die per mail bereikbaar is.

3.4. Geen verplichting tot toewijzing van het uitbatingsrecht

Er bestaat in hoofdte van de gemeente Deerlijk géén enkele verplichting tot gunning.

De gemeente Deerlijk kan te allen tijde de procedure stopzetten zonder enige vergoeding te zijn verschuldigd of zonder dat dit een precontractuele aansprakelijkheid kan teweegbrengen.

De beslissing tot stopzetting dient wel afdoende gemotiveerd te zijn.

3.5. Indicatieve timing

- Week van 24 oktober 2019: publicatie
- 25 november 2019 om 18h.: informatiesessie in het Gemeentehuis
- 13 december 2019: uiterste datum voor het indienen van een kandidatuur
- 13 december 2019: opening van de kandidaturen
- Week van 16 december 2019: de gemeente Deerlijk neemt selectiebeslissing en nodigt deelnemers uit tot gespreksronde
- December 2019 – februari 2020: gespreksronden
- Februari 2020: afsluiten van de gespreksronde en goedkeuring finale voorwaarden door gemeente Deerlijk
- Begin maart 2020 (te bepalen): uiterste datum voor indienen van offerte door geselecteerde kandidaten die hebben deelgenomen aan de gespreksronde
- Maart 2020: de gemeente Deerlijk wijst het contract toe;
- April 2020, afhankelijk van ingebruikname van gebouw: Start van het contract

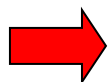
4. KANDIDATUREN

4.1. Indiening

De kandidatuur moet ingediend worden:

- Volgens het model, opgenomen in Bijlage;
- In één (1) origineel en één (1) kopie;
- Gericht aan:

**Gemeente Deerlijk
Harelbekestraat 27
8540 Deerlijk**



- op één van de hiernavolgende wijzen:
 - o Ofwel onder definitief gesloten omslag afgegeven tegen ontvangstbewijs op het adres van de Gemeente Deerlijk, bij de aankoopdienst (binnen de openingsuren, zie www.deerlijk.be),
 - o Ofwel ingezonden over de post, als gewoon of aangetekend stuk, in een tweede definitief gesloten omslag met vermelding op de omslag, in voorkomend geval beide omslagen, benevens het adres, de vermelding “UITBATINGSRECHT HORECAZAAK STALLING GAVERKASTEEL” – *datum indienen kandidatuur 13 december 2019*” vóór 11u.

De gemeente Deerlijk is niet verantwoordelijk voor moeilijkheden met kandidaturen die door de kandidaat, op eigen risico, op een andere wijze worden overgemaakt.

Er worden geen kosten in verband met de opmaak van de kandidatuur of deelname aan de dialoog door de gemeente Deerlijk vergoed.

Er is geen publieke openingszitting van de ontvangen kandidaturen.

4.2. Enkelvoudige deelname aan de selectieprocedure

Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon mag zich slechts eenmaal aanmelden als kandidaat.

In **FASE 3** mogen verschillende geselecteerde kandidaten, die deelgenomen hebben aan de gespreksronde, samen een uitbatingsvoorstel indienen.

4.3. Taal

De kandidatuur moet verplicht worden opgesteld in het **Nederlands**. Documenten van algemene aard met een technische inslag (zoals folders, ...) die worden toegevoegd, kunnen worden aangeleverd in het Engels, het Frans of het Duits, doch enkel in het geval er geen Nederlandse vertaling van bestaat.

De procedure zal verder in het Nederlands verlopen.



4.4. Ondertekening

De kandidatuur moet rechtsgeldig zijn ondertekend. De kandidatuur moet worden gedagtekend en ondertekend door de persoon of de personen die de kandidaat rechtsgeldig kunnen verbinden. De ondertekening dient te zijn vergezeld van de functie of de hoedanigheid van de ondertekenende persoon.

Wanneer de kandidaat een samenwerkingsverband is, wordt de kandidatuur ondertekend door elk van de deelgenoten, die verplicht zijn zich hoofdelijk en ondeelbaar te verbinden, hetzij door een vertegenwoordiger van de deelgenoten in welk geval zij verplicht zijn aan te wijzen wie van de deelgenoten het samenwerkingsverband vertegenwoordigt.

De kandidatuur die door een volmachthouder wordt ingediend, vermeldt duidelijk de volmachtgever(s) voor wie wordt gehandeld. De volmachthouder voegt bij de kandidatuur de akte waaruit duidelijk zijn ondertekeningsbevoegdheid blijkt. Hij kan zich desgevallend hierbij beperken tot de verwijzing naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin zijn bevoegdheden zijn bekendgemaakt.

4.5. Vertrouwelijkheid

Door aan deze procedure deel te nemen, verbinden de kandidaten zich ertoe alle vertrouwelijke informatie die zij van de gemeente Deerlijk ontvangen en alle vertrouwelijke informatie die zij aan de gemeente Deerlijk verstrekken dan wel in het kader van de procedure (zullen) vervaardigen, geheim te houden en niet aan derden te verstrekken, inbegrepen de vertrouwelijke gegevens die in de gespreksrondes worden besproken.

5. UITSLUITING EN ERVARING

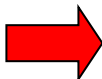
5.1. Uitsluiting van de kandidaten

De kandidaat mag zich niet bevinden in een van de uitsluitingsgevallen:

Uitsluitingsgevallen	
1.	Bij een in kracht van gewijsde gegaan vonnis veroordeeld zijn voor deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek, voor omkoping als bedoeld in artikel 246 van het Strafwetboek, voor fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002 of voor witwassen van geld als bedoeld in artikel 3 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en het financieren van terrorisme;
2.	In staat van faillissement of van vereffening verkeren, zijn werkzaamheden hebben gestaakt of een gerechtelijk akkoord hebben bekomen, of in een overeenstemmende toestand verkeren als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
3.	Aangifte hebben gedaan van zijn faillissement, een procedure van vereffening of van gerechtelijk akkoord aanhangig hebben of het voorwerp zijn van een gelijkaardige procedure bestaande in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
4.	Bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld zijn voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast;
5.	Bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout hebben begaan, vastgesteld op elke grond die de Aanbestedende Overheid aannemelijk kan maken;
6.	Niet voldaan hebben aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid;
7.	Niet in orde zijn met de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is;
8.	Zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen.

De gemeente Deerlijk zal zelf opvragen:

- Het RSZ – attest (indien de kandidaat een RSZ-nummer heeft)
- Fiscaal attest
- Het attest van niet – faillissement (indien de kandidaat een rechtspersoon is).

 De kandidaat moet dus **ENKEL een uittreksel uit het strafregister** toevoegen, geen andere attesten.

Wanneer attesten ontbreken, beschikt de gemeente Deerlijk over de mogelijkheid om bijkomende gegevens en informatie op te vragen, zonder hiertoe verplicht te zijn. Bij ontbrekende gegevens of onduidelijkheid kan de gemeente Deerlijk dus even goed meteen de kandidatuur afwijzen.

5.2. Ervaring of relevante deskundigheid

Er worden slechts kandidaten geselecteerd wanneer zij over voldoende ervaring **of relevante deskundigheid of motivatie** beschikken.

De kandidaat zal aantonen dat hij relevante ervaring of opleiding heeft (**niet noodzakelijk beperkt tot horeca**), in de afgelopen 5 jaar, **of** over een bijzondere **deskundigheid** beschikt, én die relevant/ nuttig is voor het beoogde uitbatingsrecht.

De ervaring van de kandidaat wordt beoordeeld aan de hand van **de opsomming van de opgedane ervaring**. Hiertoe worden door de kandidaat referenties opgegeven. De referenties zullen slechts in aanmerking genomen worden wanneer de volgende gegevens worden verstrekt:

- Adres van de exploitatie of dienstverlening;
- Periode van exploitatie of dienstverlening;
- Identiteit van de concessiegever of opdrachtgever met aanduiding van een contactpersoon;
- Attest van tevredenheid van de concessiegever of opdrachtgever;
- Weergave waarom deze ervaring nuttig is voor de horecazaak.

Er is geen beperking op het aantal referenties dat mag worden opgegeven.

De gemeente Deerlijk is bevoegd de opgegeven referenties te controleren. Het kan dit onder meer doen door plaatsbezoeken, door van de kandidaten te eisen dat door de opdrachtgevers van de opgegeven referentieprojecten af te geven verklaringen rechtstreeks aan de gemeente Deerlijk worden toegezonden of door revisorenverklaringen, door bijkomende vragen te stellen aan de kandidaten, zelf informatie in te winnen, etc.

De kandidaat kan zijn bijzondere deskundigheid ook op andere wijzen illustreren (vb. diploma's, brevetten, etc.).

5.3. Motivatie

De kandidaat voegt hier ook een **korte eigen motiveringsnota** toe waarom hij zich kandidaat stelt voor de concessie (max 5 A4 blzn.).

5.4. Vragen aan de kandidaten

De kandidaat draagt de volle verantwoordelijkheid tot het indienen van een volledige en voldoende gedetailleerde kandidatuur.

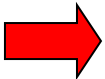
Gedurende de selectieprocedure kan de gemeente Deerlijk aan de kandidaten vragen hun kandidatuur toe te lichten, te preciseren of nauwkeuriger te omschrijven.

5.5. Doorselectie

De gemeente Deerlijk behoudt zich het recht voor om, wanneer er meer dan 5 kandidaturen moeten worden weerhouden om:

- Hetzij, door te selecteren tot 5 kandidaten, op basis van de relevantie van de ervaring of deskundigheid en motivatie;
- Hetzij, meer dan 5 kandidaten te selecteren, indien zou blijken dat er hiertoe reden is (bijvoorbeeld omdat het onderscheid tussen de kandidaten op het vlak van technische bekwaamheid niet substantieel is, ...).

6. VERPLICHTE SAMENSTELLING VAN DE KANDIDATUUR - CHECKLIST



De kandidatuur moet verplicht op de volgende wijze worden opgebouwd:

1. **Hoofdstuk 1:** Aanvraagformulier (zie bijlage 1), gedateerd en rechtsgeldig ondertekend met kopie ID - kaart
2. **Hoofdstuk 2:** Uittreksels uit centraal strafregister
3. **Hoofdstuk 3:** Ervaring/ Deskundigheid
4. **Hoofdstuk 4:** Eigen motiveringsnota

BIJLAGEN

1. Inschrijvingsformulier
2. Overzichtsplan complex

BIJLAGE 1 – INSCHRIJVINGSFORMULIER (aan te vullen)

ONDERGETEKENDE TEKENT IN (AANKRUISEN)

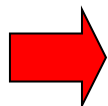
*VUL NAAM IN + (eventueel) VENNOOTSCHAPSZETEL + KBONR. + NAAM VAN DE PERSOON
DIE DE INSCHRIJVING ONDERTEKENT + BEWIJS VAN DIENS HANDTEKENBEVOEGDHEID
of GEGEVENS VAN NATUURLIJKE PERSOON*

dient een kandidatuur in voor de toewijzing van het uitbatingsrecht op de concessie van de horecazaak in de Stalling van het Gaverkasteel te Deerlijk en verklaart dat hij de voorwaarden van de selectieleidraad integraal aanvaardt en verklaart dat hij zich niet bevindt in een uitsluitingssituatie en financieel voldoende draagkrachtig is.

Voor de inschrijver zal optreden als contactpersoon (naam, voornaam, mailadres, telefoon): [...]

DATUM

HANDTEKENING(EN)



Toe te voegen bijlagen:

Bewijzen van de handtekeningbevoegdheid van de personen die het inschrijvingsformulier ondertekenen. KOPIE ID – kaart.

BIJLAGE 2 – overzichtsplan met beelden
