



## HUISHOUELIJK REGLEMENT BIJZONDER COMITE SOCIALE DIENST

### Inhoudsopgave

1.	BEVOEGDHEID .....	2
2.	BIJEENROEPING .....	2
3.	BESLOTEN VERGADERING .....	3
4.	INFORMATIE VOOR HET PUBLIEK .....	4
5.	INFORMATIE VOOR DE COMITELEDEN.....	4
6.	QUORUM .....	6
7.	WIJZE VAN VERGADEREN .....	7
8.	WIJZE VAN STEMMEN.....	9
9.	NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING .....	10
10.	KADER DRINGENDE STEUN.....	10
11.	VERTEGENWOORDIGING IN EEN AAN HET OCMW VERBONDEN ENTITEIT .....	11

## 1. BEVOEGDHEID

### Art. 1

Het bijzonder comité voor de sociale dienst is belast met welomschreven bevoegdheden, nl.:

- 1° de beslissingen over de toekenning, terugvordering, herziening en schorsing van individuele steun op het vlak van de maatschappelijke dienstverlening en de maatschappelijke integratie;
- 2° de bekrachtiging van de beslissingen van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, vermeld in artikel 114 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan op eigen initiatief of op verzoek een niet- bindend advies geven aan het college, het vast bureau, de gemeenteraad en de OCMW- raad over het gemeente- of OCMW-beleid.

## 2. BIJEENROEPING

### Art. 2

§ 1. Het bijzonder comité voor de sociale dienst vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen, en dit in ieder geval op maandag om de 3 weken om 19.00 u op de zetel van het OCMW in het gemeentehuis.

§ 2. De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst beslist tot bijeenroeping van het bijzonder comité voor de sociale dienst en stelt de agenda van de vergadering vast en verricht het voorafgaand onderzoek van de zaken die worden voorgelegd.

§ 3. In de uitzonderlijke gevallen waarin fysiek vergaderen niet mogelijk is, en de vergadering volledig digitaal doorgaat, wordt aan het lid van het BCSD tevens een link verstuurd die toegang geeft tot de digitale vergadering.

Onder uitzonderlijke gevallen waarin fysiek vergaderen niet mogelijk is, wordt begrepen:

- a. Tijdens een federale crisisfase;
- b. Wanneer de locatie door een onvoorziene gebeurtenis onverwacht fysiek niet toegankelijk is en er niet tijdig een valabel alternatief kan worden voorzien;

Voor de digitale vergadering tellen – behoudens de specifieke bepalingen over digitaal vergaderen – de gewone regels uit het decreet over het lokaal bestuur en dit huishoudelijk reglement.

Wie reist in het buitenland, onafhankelijk van de reden (privé/werk), kan de vergadering niet digitaal meevolgen omwille van de digitale veiligheid.

§ 4. De oproeping wordt digitaal verzonden. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9, § 1 van dit reglement.

### Art. 3

§ 1. De oproeping wordt tenminste vijf dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst. De sociale verslagen die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9 van dit reglement.

In concreto wordt, gelet op de bepalingen van artikel 2, de oproeping uiterlijk de woensdag voor de dag van de vergadering, verstuurd.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. Het is de bevoegdheid van de voorzitter van het bijzonder comité om die spoedeisendheid vast te stellen.

§ 2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

§3. De agenda wordt opgemaakt met consensus- en discussiepunten. Bij de consensuspunten wordt tijdens de zitting gevraagd of er nog opmerkingen zijn over één van deze punten. Indien niet, dan worden deze punten goedgekeurd geacht. De discussiepunten worden tijdens de zitting één voor één besproken en beslist.

#### Art. 4

§ 1. Leden van het bijzonder comité kunnen uiterlijk drie dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van het bijzonder comité voor de sociale dienst toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur – in principe is dit de coördinator sociale dienstverlening en welzijn) die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

§ 2. De algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur - in principe de coördinator sociale dienstverlening en welzijn) deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, onmiddellijk mee aan de leden van het bijzonder comité samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

### **3. BESLOTEN VERGADERING**

#### Art. 5

§ 1. De vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst zijn niet openbaar.

§ 2. Gedurende de hele vergadering kunnen aanwezig zijn:

- de voorzitter en de leden van het bijzonder comité, of bij een tijdelijke afwezigheid hun plaatsvervanger;
- de vertrouwenspersoon van de voorzitter of van een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, als die daar recht op heeft omdat de persoon wegens een beperking zijn mandaat niet zelfstandig kan vervullen;
- algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur - in principe is dit de coördinator sociale dienstverlening en welzijn)

§3. Gedurende de bespreking (niet stemming) van een bepaald punt kunnen aanwezig zijn:

- de maatschappelijk werker die met het dossier belast is, en die er wegens bijzondere en uitzonderlijke redenen van vertrouwelijke aard om heeft verzocht, wordt gehoord vooraleer het bijzonder comité een beslissing neemt over de hulpaanvraag in kwestie;
- De maatschappelijk werker die met het dossier belast is, en die op vraag van het bijzonder comité gehoord wordt voordat het bijzonder comité een beslissing neemt over de hulpaanvraag in kwestie;
- de cliënt die gehoord wenst te worden, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon die de cliënt zelf kiest;
- een externe deskundige die gehoord wordt op uitnodiging van de voorzitter;
- een ander diensthoofd dan dat van de sociale dienst, een ander personeelslid dan de sociaal werker, of iemand van buiten het bestuur met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend (bv. een psychiater). Deze persoon zal dan enkel aanwezig zijn voor het deel van de vergadering waar dat relevant is;
- een stagiair maatschappelijk werker;
- iemand die dubbel loopt omdat die zal starten in een bepaalde functie.

Het uitnodigen van derden dient te gebeuren met terughoudendheid, gelet op de gevoelige informatie.

OCMW-raadsleden en de voorzitter en andere leden van het vast bureau die geen lid of voorzitter zijn van het bijzonder comité voor de sociale dienst, kunnen niet aanwezig zijn op de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst, tenzij in een hierboven beschreven situatie.

#### Art. 6

§1. De leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de vergaderingen van het bijzonder comité bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht. Ook het beroepsgeheim is van toepassing.

Ze gaan bijzonder voorzichtig om met de informatie die verkregen wordt vanuit hun functie of aanwezigheid op de vergaderingen.

De comitéleden en de voorzitter nemen alle maatregelen zodat dat gevoelige informatie die ze (tijdelijk) op papier of digitaal bezitten, niet in handen van derden (familie, andere partijleden, etc.) terecht kan komen. Zij zijn daarvoor persoonlijk verantwoordelijk en aansprakelijk.

§ 2. Leden mogen niet aanwezig zijn bij de bespreking of beslissing over punten waarbij zij, persoonlijk of als zaakgelastigde, rechtstreeks belang hebben. Dit geldt ook wanneer hun bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad belang hebben. Bij bespreking van dergelijk dossier verlaat het lid de zitting.

§3. Als de voorzitter tijdelijk afwezig is of als hij bij een welbepaalde aangelegenheid betrokken partij is, dan kan hij een lid van het vast bureau aanwijzen als vervanger. Als hij geen vervanger heeft aangewezen of als de vervanger zelf tijdelijk afwezig is, dan wordt hij vervangen door de voorzitter of het lid van het vast bureau met de hoogste rang. Als de voorzitter of dat lid van het vast bureau de voorzitter niet kan vervangen, wordt het voorzitterschap waargenomen door een ander lid van het vast bureau, in volgorde van rang.

## 4. INFORMATIE VOOR HET PUBLIEK

### Art. 7

De agenda en de besluiten van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden niet bekendgemaakt aan derden. Niet via de toepassingen van de gemeente of het OCMW en niet via andere kanalen.

### Art 8

Individuele beslissingen worden meegedeeld aan de hulpaanvrager op de wijze voorzien in de specifieke regelgeving waarop de beslissing betrekking heeft. Is er in de specifieke regelgeving geen dergelijke bepaling voorzien, dan gelden de bepalingen uit de wet tot invoering van het "handvest" van de sociaal verzekerde van 11 april 1995.

## 5. INFORMATIE VOOR DE COMITELEDEN

### Art. 9

§ 1. Voor de op de agenda ingeschreven zaken worden voor elk agendapunt de dossiers vanaf de verzending van de oproeping elektronisch ter beschikking gehouden van de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Voor wat betreft de sociale dossiers en de sociale verslagen kan van deze periode worden afgeweken omwille van organisatorische of regelgevende redenen.

Aangezien ook sociale dossiers onder deze elektronische terbeschikkingstelling vallen, wordt een informatieveilig systeem gebruikt waarbij de elektronische consultatie veilig kan gebeuren. Voor elk agendapunt worden de sociale verslagen betreffende de op de agenda ingeschreven zaken op meeting.mobile ter beschikking gehouden van de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

§2. De voorzitter van het BCSD kan, uitzonderlijk, afwijken van de bepalingen van de eerste paragraaf van dit artikel en bepaalde dossiers, stukken of akten toch nog op papier ter beschikking houden in het gemeentehuis, indien het kennelijk onredelijk zou zijn hen die uitsluitend digitaal ter beschikking te stellen.

§3. Het gehanteerde systeem om elektronische terbeschikkingstelling van dossiers mogelijk te maken voldoet in het algemeen aan de veiligheidsvoorwaarden zoals vastgelegd in de GDPR-wetgeving, en in het bijzonder aan volgende voorwaarden:

- Inloggen gebeurt via het CSAM-platform van BOSA, de toegangspoort tot de diensten van de overheid, wat het systeem een hoog en constant veiligheidsniveau garandeert.
- De inhoud van de betrokken sociale verslagen is beschikbaar in pdf. Afprinten of opslaan is evenmin toegelaten (deontologische code).

- Persoonsgegevens mogen nooit via e-mail verstuurd worden.
- Enkel de agenda en ontwerpbeslissingen van de eerstvolgende zitting en de notulen van de 3 vorige vergadering worden beschikbaar gesteld.

Bij vaststelling van het niet naleven van de deontologische plichten door de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst in de omgang met de elektronisch ter beschikking gehouden informatie en stukken, kan de persoon die door de algemeen directeur in zijn plaats voor het bijzonder comité voor de sociale dienst werd aangewezen, in samenspraak met de algemeen directeur en de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst beslissen de elektronische terbeschikkingstelling stop te zetten.

§4. Aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur - in principe de coördinator sociale dienstverlening en welzijn) technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur - in principe de coördinator sociale dienstverlening en welzijn).

Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het comitélid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren, tenzij anders wordt overeengekomen.

#### Art. 10

§ 1. De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht van inzage in dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager die het bestuur van het OCMW betreffen.

§ 2. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en die bestemd is voor het bijzonder comité voor de sociale dienst, wordt meegedeeld aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

§ 3. De leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben via meeting.mobile steeds toegang tot:

- agenda en ontwerpbeslissingen van de eerstvolgende zitting van het bijzonder comité voor sociale dienst;
- notulen van de 3 zittingen van het bijzonder comité voor sociale dienst.

§ 4. Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9, § 1 en art. 10, § 2 en §3, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst ter plaatse geraadpleegd worden.

De algemeen directeur, of het aangewezen personeelslid, zal de dagen en uren bepalen waarop de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om de algemeen directeur, of het aangewezen personeelslid, in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, delen de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst aan het vast bureau schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen. Het moet gaan om een vraag die niet onredelijk is.

Aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Bij weigering van inzage, antwoordt de algemeen directeur binnen acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag met daarin een motivering waarom de inzage geweigerd werd.

Het comitélid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

Voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, bestaat er wel een inzagerecht, maar mag geen afschrift gegeven worden. Een lid van het bijzonder comité dat deze stukken toch opslaat, is persoonlijk verantwoordelijk en aansprakelijk.

§ 5. De leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, een afschrift verkrijgen van dossiers, stukken en akten. Digitale afschriften zijn kosteloos. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

De leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via e-mail aan het secretariaat. Bij weigering is er een gemotiveerd besluit van de algemeen directeur vereist. Een afschrift van dit besluit moet uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken lid worden meegedeeld. De leden zullen, gelet op de belangen van het OCMW, in alle redelijkheid gebruik maken van deze faciliteit. Derhalve zullen geen afschriften verstrekt worden van documenten die digitaal ter beschikking zijn gesteld of die kunnen geraadpleegd worden op de website, documenten die hoe dan ook ter beschikking werden gesteld aan de leden of die ter beschikking staan van de inwoners en het publiek in de gemeente. De algemeen directeur, of het aangewezen personeelslid, onderzoekt of de vraag niet kennelijk onredelijk is.

§ 6. De leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert, te bezoeken.

Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst zich niet mengen in de werking. De comitéleden hebben geen inspectierecht en kunnen als individu geen instructies geven aan het OCMW- personeel. Zij zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

In het kader van de privacy kunnen comitéleden niet aanwezig zijn bij de dienstverlening ten huize van cliënten of gebruikers en evenmin bij aanvragen van dienstverlening.

## 6. QUORUM

### Art. 11

Vooraleer aan de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

In geval van digitale vergadering wordt de aanwezigheid van de leden van het BCSD nagegaan in Teams, waar de betrokken leden van het BCSD hun aanwezigheid dienen kenbaar te maken in de chat. Leden van het BCSD laten hun camera aan staan gedurende de volledige vergadering, en kiezen voor één van de door de ICT-dienst ter beschikking gestelde achtergronden in Teams.

Leden van het BCSD die de vergadering tijdelijk verlaten, geven dit duidelijk aan in de chat, evenals wanneer ze terug aansluiten. In geval leden van het BCSD zonder enige melding niet voor de camera blijken te zitten terwijl ze normaal in beeld zouden moeten zijn, of in geval de camera zonder enige melding werd uitgezet, wordt aangenomen dat ze de vergadering definitief verlaten hebben.

### Art. 12

§ 1. Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zitting hebbende leden aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§ 2. Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden (inclusief de voorzitter\*) aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het Decreet Lokaal Bestuur overgenomen.

*\*inclusief de voorzitter betekent dat de voorzitter meegerekend wordt bij de berekening van het nodige aantal leden.*

## 7. WIJZE VAN VERGADEREN

### Art. 13

§ 1. De voorzitter zit de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en het vastgestelde uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

§ 2. Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in art. 5 van dit reglement.

### Art. 14

§ 1. De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst geeft kennis van de tot de comité gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die het comité aanbelangen.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij het comité er anders over beslist.

§ 2. Een punt dat niet op de agenda van het bijzonder comité voor de sociale dienst voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden (\*inclusief de voorzitter). De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

*\*\*"inclusief de voorzitter" betekent dat de voorzitter meegerekend wordt bij de berekening van het nodige aantal leden.*

§3. Wanneer een cliënt aangeeft gehoord te willen worden, dan wordt die bij het begin van de bespreking van zijn/haar agendapunt gevraagd om de vergadering bij te wonen. Nadat het agendapunt werd toegelicht door de voorzitter, of de persoon die de voorzitter daartoe aanduidt, krijgt de cliënt de mogelijkheid zijn/haar toelichting te geven. De leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de cliënt gaan respectvol in gesprek. Na gehoord te worden en voor de leden van het bijzonder comité de eigenlijke bespreking van dit punt aanvangen, verlaten de cliënt en de vertrouwenspersoon van de cliënt (indien aanwezig), de vergadering. De cliënt kan zich tijdens het hele hoorrecht laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dezelfde bepalingen zijn dan op de vertrouwenspersoon van toepassing.

Indien het bijzonder comité voor de sociale dienst externe deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van het bijzonder comité in samenspraak met de behandelend sociaal werker en/of het aanwezige diensthoofd wanneer ze de vergadering bijwonen en wanneer ze aan het woord komen.

### Art. 15

§ 1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de leeftijd van de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, waarbij de jongste leden eerst het woord krijgen.

§ 2. Indien het bijzonder comité voor de sociale dienst deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de Coördinator Sociale dienstverlening en Welzijn en aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

#### Art. 16

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

#### Art. 17

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

*Een amendement is een voorstel tot wijziging van de voorgestelde beslissing bij een agendapunt, zonder dat de voorgestelde beslissing daardoor fundamenteel verandert. Als een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst een amendement heeft op het voorstel van beslissing, dan bezorgt het lid van het bijzonder comité dat amendement schriftelijk aan de voorzitter van het bijzonder comité. Het lid van het bijzonder comité licht het amendement mondeling toe.*

#### Art. 18

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

#### Art. 19

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de vergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk comitélid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

#### Art. 20

Geen enkel comitélid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

#### Art. 21



Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van het comité moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

#### Art. 22

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

## **8. WIJZE VAN STEMMEN**

#### Art. 23

§ 1. Voor elke stemming in het bijzonder comité voor de sociale dienst omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken. Als er amendementen zijn, worden deze steeds eerst ter stemming gelegd.

§ 2. De beslissingen worden genomen bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Een volstrekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

#### Art. 24

§ 1. Leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst stemmen niet geheim.

§ 2. Er zijn twee mogelijke werkwijzen van stemmen:

- 1° de mondelinge stemming;
- 2° de stemming bij handopsteking

§ 3. De leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst stemmen mondeling behalve als een derde van de aanwezige leden de stemming bij handopsteking vraagt.

#### Art. 25

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt: nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 23, § 1 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

Elk lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

#### Art. 26

§ 1. De mondelinge stemming geschiedt door, elk comitélid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in de volgorde aangewezen door de voorzitter.

§ 2. De voorzitter stemt als laatste.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen. De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

§ 3. In geval van digitale vergadering wordt de stemming bij handopsteking georganiseerd door middel van de digitale handopsteking in Teams.

## 9. NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

### Art. 27

De notulen van het bijzonder comité voor de sociale dienst vermelden, in chronologische volgorde, de beslissingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Er wordt geen zittingsverslag opgesteld en er worden geen video- of audio-opnames gemaakt.

### Art. 28

§ 1. De notulen van de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het Decreet Lokaal Bestuur.

§ 2. De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste vijf dagen voor de vergadering ter beschikking via meeting.mobile.

§ 3. De voorzitter en elk lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door het bijzonder comité voor de sociale dienst worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur - in principe de coördinator sociale dienstverlening en welzijn) ondertekend. In het geval het bijzonder comité voor de sociale dienst bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan het bijzonder comité voor de sociale dienst beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. Indien het bijzonder comité voor de sociale dienst het wenst, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur - in principe de coördinator sociale dienstverlening en welzijn) en de meerderheid van de aanwezige leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst ondertekend.

### Art. 29

§ 1. De reglementen, beslissingen, en briefwisseling van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden ondertekend door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en medeondertekend door de algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur - in principe de coördinator sociale dienstverlening en welzijn), zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het Decreet Lokaal Bestuur.

De beslissingen en akten van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden door hem ondertekend en medeondertekend door de algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur - in principe de coördinator sociale dienstverlening en welzijn).

§ 2. De stukken, die niet vermeld worden in art. 29, § 1 van dit reglement worden ondertekend op de wijze door de OCMW-raad bepaald in het huishoudelijk reglement voor de OCMW-raad.

## 10. KADER DRINGENDE STEUN

### Art. 30

§ 1. De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst kan in dringende gevallen, en binnen de grenzen die bepaald zijn in dit artikel, beslissen over de toe te kennen hulpverlening aan personen en gezinnen. Deze hulpverlening kan zowel materieel als financieel van aard zijn (o.a. voedselpakket, onderdak, financiële steun,...)

§2. De financiële steunverlening mag per hulpvrager per maand echter niet méér bedragen dan:

- een installatiepremie
- een tussenkomst voor verwarming: levering van mazout voor maximum 500 liter of een éénmalige oplading van de budgetmeter aardgas/elektriciteit en
  - een tussenkomst in de huurwaarborg volgens de wettelijke bepalingen van het Vlaams woninghuurdecreet (voorkeur voor bankwaarborgen), eerste maand huur en de kosten voor de plaatsbeschrijving
  - een financiële steun voor maximum de gehanteerde bedragen in budgetbeheer voor leefgeld per gezinslid van de hulpvrager en dit tot het volgende BCSD.

De voorzitter kan in dringende gevallen beslissen tot tenlastename van niet door de ziekteverzekering gedekte verstrekkingen (Mediprima), ongeacht het bedrag

§ 3. Alvorens de dringende hulp toe te kennen, doet de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst alle mogelijke inspanningen om een maatschappelijk werker van het OCMW te bereiken teneinde een sociaal onderzoek te laten plaatsvinden.

§ 4. De beslissing van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst tot dringende hulpverlening dient op de eerstvolgende vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst te worden voorgelegd met het oog op de bekrachtiging ervan.

Ingeval van niet-bekrachtiging blijft de hulpverlening die tevoren werd toegekend, verworven voor de persoon aan wie ze werd toegekend.

§ 5. Dezelfde werkwijze wordt gehanteerd als de voorzitter de vereiste dringende hulpverlening toekent aan een dakloze persoon die een beroep doet op de maatschappelijke dienstverlening van het OCMW van de gemeente waar hij zich bevindt.

§6. Met het oog op de uitvoering van beslissingen van dringende hulpverlening getroffen door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt een provisie van 5.000,00 euro aangelegd. Deze provisie is enkel bestemd voor de uitbetaling van de dringende hulp.

## 11. VERTEGENWOORDIGING IN EEN AAN HET OCMW VERBONDEN ENTITEIT

### Art. 31

Het is mogelijk dat een lid van het BCSD de gemeente of het OCMW vertegenwoordigt bij een entiteit die aan de gemeente of het OCMW verbonden is.

#### Algemene verwachtingen bij elke entiteit die aan de gemeente of het OCMW verbonden is

- Vertegenwoordigers van gelijk welke entiteit die aan de gemeente of het OCMW verbonden is, worden verwacht het volgende na te leven:
- Aanwezig zijn op elke vergadering die verbonden is aan het mandaat, tenzij er sprake is van verhindering om redenen zoals ziekte waardoor het onmogelijk is om aanwezig te zijn. Zowel de gemeente (via het secretariaat) als de betrokken entiteit moeten vooraf verwittigd worden van de verhindering.
- Het belang van onze gemeente / OCMW vertegenwoordigen;
- Zorgen voor informatiedoorstroming;
- Terugkoppelen aan de gemeenteraad wanneer dit gevraagd wordt;
- Affiniteit hebben verbonden aan het mandaat hebben / zich inwerken in de materie;
- Nagaan wat de verdere verantwoordelijkheden zijn in de statuten van de betreffende entiteit en deze ook naleven;

Specifieke verwachtingen per entiteit

Verschillende entiteiten hebben afzonderlijke statuten. De vertegenwoordiger wordt verwacht om deze statuten te raadplegen, na te gaan wat de verantwoordelijkheden als vertegenwoordiger zijn en deze verantwoordelijkheden ook op te nemen.