

UITTREKSEL

uit het register der beslissingen van de gemeenteraad gehouden te Deerlijk
ZITTING van 26.09.2002

Waren aanwezig : Roger TERRY, Burgemeester-Voorzitter;
Ann ACCOU, Gaby Vlieghe, Luc VANDEKERKHOVE, Didier
GOEMAERE, Patrick VANROBAYS, Schepenen;
Willy KEMSEKE, Gino BAERT, Frans DERUYTERE, Wim VERMEULEN,
Claude CROES, Jules VANDERBEKEN, Steven DEGROOTE, Marc
BYTEBIER, Isabelle VANDEVYVERE, Jo TIJTGAT, Carl DE DONDER,
Louis HAERINCK, Christine VANNESTE, Rita JOSEPH, Eddy BENOIT,
Raadsleden;
Trees LONGUEVILLE, Gemeentesecretaris.

7. GECORO – huishoudelijk reglement - goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op het decreet van 18.05.1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 19.05.2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening;

Overwegende dat de GECORO opgericht werd bij gemeenteraadsbeslissingen d.d. 12.07.2001 en 30.08.2001;

Overwegende dat conform art. 9 § 6 van het bovenvermeld decreet de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening haar huishoudelijk reglement moet opstellen en ter goedkeuring voorleggen aan de gemeenteraad;

Overwegende dat conform art. 10 van het bovenvermeld besluit de commissie haar huishoudelijk reglement met eenparigheid van stemmen moet aannemen;

Overwegende dat het voorliggend huishoudelijk reglement is opgebouwd volgens de wettelijke bepalingen;

Overwegende dat de GECORO haar huishoudelijk reglement met eenparigheid van stemmen heeft aangenomen in de vergadering van 05.09.2002;

Overwegende dat het College van Burgemeester en Schepenen voorstelt aan de gemeenteraad om het huishoudelijk reglement goed te keuren;

BESLUIT eenparig:

Het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening, zoals ne varetuur aangehecht bij huidige beslissing, goed te keuren.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEMEENTELIJKE COMMISSIE VOOR RUIMTELIJKE ORDENING

Gemeente Deerlijk

Art. 1.

§ 1. De GECORO brengt verplicht advies uit bij:

- de opmaak van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan
- de opmaak van gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen
- stedenbouwkundige verordeningen of verkavelingsverordeningen
- het gemeentelijk jaarprogramma rond ruimtelijke ordening
- stedenbouwkundige vergunningen of verkavelingsvergunningen (nog te bepalen door het Vlaamse Gewest)
- andere vraagstukken van ruimtelijke ordening van gemeentelijke of andere overheden

§ 2. De GECORO kan op eigen initiatief haar advies geven over bepaalde vergunningsaanvragen of geplande gemeentelijke projecten, zelf aanzet geven tot de opmaak van bepaalde instrumenten zoals reglementen, verordeningen, ...

§ 3. De GECORO kan openbare informatie uitwisselen met andere raden of inwoners via folders, informatievergaderingen, enz.

Art. 2.

§ 1. De GECORO vergadert wanneer zij bijeengeroepen wordt door de voorzitter. De voorzitter roept de leden van de GECORO en de externe genodigden binnen de 15 kalenderdagen samen.

De voorzitter moet de commissie verplicht bijeenroepen:

- binnen de vijftien dagen die volgen op een verzoek van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen;
- binnen de vijftien dagen die volgen op een verzoek om advies over een vergunningsaanvraag dat wordt voorgelegd door de gemeentelijke stedenbouwkundige ambtenaar;
- op verzoek van minstens één derde van de leden van de GECORO;
- voor die punten die decretaal worden geregeld.

§ 2. De voorzitter stelt de agenda vast en stuurt deze samen met de uitnodiging aan de leden van de GECORO.

§ 3. Bij de uitnodiging en de agenda wordt minstens een samenvatting of een toelichting gevoegd over de punten die besproken worden op de vergadering. Alle documenten die relevant zijn, liggen tijdens de openingsuren ter inzage op de technische dienst van de gemeente.

§ 4. Elk lid van de commissie kan ten laatste acht kalenderdagen voor de vergadering agendapunten doorgeven aan het secretariaat.

§ 5. Er worden geen vergaderingen van de GECORO samengeroepen tijdens de verlofperiodes.

Art. 3.

§ 1. De GECORO kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste de helft van de leden aanwezig is. Is die voorwaarde niet vervuld, dan wordt de GECORO binnen de acht kalenderdagen bijeengeroepen met dezelfde agenda en kan zij geldig beslissen ongeacht het aantal aanwezige leden.

§ 2. Plaatsvervangende leden kunnen ook aanwezig zijn in de commissie als zij geen effectief lid vervangen. Zij kunnen in die hoedanigheid wel de toelichtingen bijwonen en aan de besprekingen deelnemen, maar ze nemen geen deel aan de beraadslagingen en de stemming.

Art. 4.

De beslissingen worden met meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter – bij diens afwezigheid de ondervoorzitter -. De vaste secretaris van de GECORO heeft geen stemrecht.

Art. 5.

Een lid van de GECORO dat persoonlijk belang heeft bij het besproken onderwerp, mag noch de bespreking ervan, noch de beraadslaging over het advies van de GECORO en de stemming erover bijwonen. Over de punten waar een lid van de GECORO als ontwerper vermeld wordt, onthoudt hij zich bij de stemming.

Art. 6.

§ 1. Het mandaat van de leden van de GECORO duurt zes jaar, en kan hernieuwd worden. Na de installatie van de nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe commissie. De oude commissie blijft aan tot de Vlaamse Regering de benoeming van de nieuwe leden heeft goedgekeurd.

§ 2. Wanneer een mandaat vacant wordt tengevolge van overlijden of ontslag, of om enigerlei andere reden, wordt het mandaat ingenomen door de plaatsvervanger. De plaatsvervanger voltooit het mandaat van het lid, dat hij vervangt.

§ 3. De plaatsvervanger kan als nieuw effectief lid worden aangesteld door de gemeenteraad, waarbij deze dan tegelijkertijd een nieuwe plaatsvervanger aanduidt uit dezelfde maatschappelijke geledingen.

§ 4. Elk lid dat zonder verantwoording driemaal na elkaar afwezig is, wordt geacht ambtshalve ontslagnemend te zijn.

§ 5. Afwezigheden worden vooraf gemeld aan de secretaris, Harelbekestraat 27, 8540 Deerlijk, tel. 056/71.44.02, fax 056/72.83.99, e-mail: fien.vandeghinste@deerlijk.be.

§ 6. Wanneer een lid niet of niet gedurende de ganse vergadering aanwezig kan zijn op de vergadering van de eerstvolgende commissie, dan dient zijn/haar plaatsvervanger zo snel als mogelijk voor de vergadering een oproeping te krijgen.

Art. 7.

Het lidmaatschap van de GECORO is niet verenigbaar met het lidmaatschap van adviescommissies inzake ruimtelijke ordening op andere bestuurlijke niveaus, met name de

provinciale commissie voor ruimtelijke ordening (PROCORO) of de Vlaamse commissie voor ruimtelijke ordening (VLACORO).

Art. 8.

De secretaris maakt van de vergadering een verslag dat de essentie van de bespreking weergeeft en de gebruikte argumenten.

Het verslag bevat eveneens de formulering van het advies met de volgende punten:

- weergave van eventuele toelichtingen en bespreking van het advies;
- de stemming over het advies;
- aard van het advies (gunstig, ongunstig, gunstig mits ...);
- weergave van de minderheidsstandpunten.

Het verslag van de vergadering wordt binnen de 20 kalenderdagen overgemaakt aan alle leden. De eerst volgende vergadering wordt het verslag ter goedkeuring aan de GECORO voorgelegd. Indien er opmerkingen of bijschriften zijn, worden deze opgenomen in het verslag van deze vergadering, waarin de goedkeuring van het vorige verslag wordt gevraagd.

Art. 9.

De GECORO kan steeds beslissen (onverminderd de wettelijke regels inzake bescherming van de persoonlijke levenssfeer) bij twee derde van de stemmen van alle leden over het geheel of gedeeltelijk openbaar houden van de vergadering.

'Openbaar' houdt in dat het publiek op eigen initiatief aanwezig is op de zitting, zonder lid te zijn van de GECORO, zonder dat zij zijn uitgenodigd als vertegenwoordiger van een politieke fractie of om een toelichting te geven. Tijdens de openbare gedeelten van de zitting kan het publiek niet deelnemen aan de besprekingen en evenmin aan de beraadslaging over het advies en de stemming erover. Zij kunnen de vergadering alleen bijwonen.

Art. 10.

De GECORO kan beroep doen op de medewerking van speciaal bevoegde personen. Het kan bijvoorbeeld gaan om de schepen van ruimtelijke ordening, een afgevaardigde van een studiebureau, een deskundige,.... Deze personen mogen de beraadslaging en de stemming over het advies niet bijwonen.

Art. 11.

§ 1. Volgende externe genodigden worden steeds uitgenodigd op de vergaderingen van de GECORO:

- de Burgemeester;
- de Schepen van Ruimtelijke Ordening;
- een vertegenwoordiger per politieke fractie zetelend in de gemeenteraad (uitnodiging sturen naar de fractieleider).

§ 2. Bij besloten vergadering kunnen deze enkel deelnemen aan de besprekingen van de onderwerpen. Voor de beraadslaging en de stemming dienen zij de vergadering te verlaten.

§ 3. Bij geheel of gedeeltelijk openbare vergaderingen kunnen zij deelnemen aan de besprekingen van de onderwerpen. De beraadslaging en de stemming kan enkel bijgewoond worden.

Art. 12.

§ 1. Vanuit de GECORO kunnen werkgroepen worden opgericht voor het onderzoeken van bijzondere vraagstukken. Hierin kunnen de nodige instanties, externe deskundigen en betrokkenen zetelen.

§ 2. Deze werkgroepen bevatten minstens één afgevaardigde van de deskundigen van de GECORO.

§ 3. De samenstelling van de werkgroepen dient te worden goedgekeurd door de GECORO met twee derde van de stemmen.

§ 4. Het verslag van de vergaderingen van de werkgroepen wordt ter goedkeuring voorgelegd op de eerstvolgende vergadering van de GECORO. De afgevaardigde van de GECORO in de werkgroep licht het verslag toe.

§ 5. De GECORO kan alle inlichtingen inwinnen, die nodig zijn voor de vervulling van haar opdracht.

Art. 13.

§ 1. De GECORO heeft eigen werkingsmiddelen die jaarlijks door de gemeenteraad hen worden toebedeeld op basis van een door de GECORO voorgestelde begroting.

§ 2. Ieder werkjaar brengt de voorzitter over het beheer van de werkingsmiddelen verslag uit aan de leden van de GECORO en aan de gemeenteraad. Het verslag heeft betrekking op het afgelopen kalenderjaar en het wordt uitgebracht voor 1 april van het daaropvolgende jaar.

§ 3. Het college van burgemeester en schepenen kan de voorzitter om een tussentijds verslag verzoeken. Dit wordt uitgebracht binnen de maand na het verzoek.

§ 4. De begroting van de GECORO bevat minstens de presentiegelden en de reis en verplaatsingskosten van de leden, de voorzitter en de vaste secretaris, de werkingsmiddelen van het vast secretariaat en de te voorziene betaling van de erelonen van de mogelijke externe genodigden. Daarnaast voorziet de begroting een uitgave voor vorming, logistiek en ondersteuning.

§ 5. Er worden presentiegelden toegekend voor de aanwezigheid van de effectieve leden en bij afwezigheid hun plaatsvervanger. Daartoe tekent ieder lid op de vergadering de presentielijst. De presentiegelden worden bepaald door de gemeenteraad.

§ 6. Presentiegelden worden toegekend slechts voor vergaderingen waarbij decretaal voorziene adviesverlening noodzakelijk is.

Art. 14.

De leden zullen met de aan hen verstrekte vertrouwelijke informatie of gegevens discreet omgaan en zullen geen publieke verklaringen geven over vertrouwelijke gegevens of gegevens die een privaatrechterlijk karakter hebben.

Art. 15.

Dit reglement, en de wijzigingen ervan, worden met 2/3 van stemmen aangenomen in de GECORO en ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. Na goedkeuring door de gemeenteraad treedt het huishoudelijk reglement in werking.

Aldus opgemaakt en goedgekeurd in de GECORO van 5 september 2002.

Na voorlegging en goedkeuring door de gemeenteraad treedt het huishoudelijk reglement in werking.

De Voorzitter

De Secretaris

Jiri Klokočka

Fien Vandeghinste

De secretaris
(get.),

De burgemeester
(get.),

Trees Longueville

Roger Terryn

Voor eensluidend verklaard afschrift
Opgemaakt te Deerlijk op 12 januari 2009

De secretaris

De burgemeester
De voorzitter gemeenteraad

Trees Longueville

Claude Croes

HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEMEENTELIJKE COMMISSIE VOOR RUIMTELIJKE ORDENING

Gemeente Deerlijk

Art. 1.

§ 1. De GECORO brengt verplicht advies uit bij:

- de opmaak van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan
- de opmaak van gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen
- stedenbouwkundige verordeningen of verkavelingsverordeningen
- het gemeentelijk jaarprogramma rond ruimtelijke ordening
- stedenbouwkundige vergunningen of verkavelingsvergunningen (nog te bepalen door het Vlaamse Gewest)
- andere vraagstukken van ruimtelijke ordening van gemeentelijke of andere overheden

§ 2. De GECORO kan op eigen initiatief haar advies geven over bepaalde vergunningsaanvragen of geplande gemeentelijke projecten, zelf aanzet geven tot de opmaak van bepaalde instrumenten zoals reglementen, verordeningen, ...

§ 3. De GECORO kan openbare informatie uitwisselen met andere raden of inwoners via folders, informatievergaderingen, enz.

Art. 2.

§ 1. De GECORO vergadert wanneer zij bijeengeroepen wordt door de voorzitter. De voorzitter roept de leden van de GECORO en de externe genodigden binnen de 15 kalenderdagen samen.

De voorzitter moet de commissie verplicht bijeenroepen:

- binnen de vijftien dagen die volgen op een verzoek van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen;
- binnen de vijftien dagen die volgen op een verzoek om advies over een vergunningsaanvraag dat wordt voorgelegd door de gemeentelijke stedenbouwkundige ambtenaar;
- op verzoek van minstens één derde van de leden van de GECORO;
- voor die punten die decretaal worden geregeld.

§ 2. De voorzitter stelt de agenda vast en stuurt deze samen met de uitnodiging aan de leden van de GECORO.

§ 3. Bij de uitnodiging en de agenda wordt minstens een samenvatting of een toelichting gevoegd over de punten die besproken worden op de vergadering. Alle documenten die relevant zijn, liggen tijdens de openingsuren ter inzage op de technische dienst van de gemeente.

§ 4. Elk lid van de commissie kan ten laatste acht kalenderdagen voor de vergadering agendapunten doorgeven aan het secretariaat.

§ 5. Er worden geen vergaderingen van de GECORO samengeroepen tijdens de verlofperioden.

Art. 3.

§ 1. De GECORO kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste de helft van de leden aanwezig is. Is die voorwaarde niet vervuld, dan wordt de GECORO binnen de acht kalenderdagen bijeengeroepen met dezelfde agenda en kan zij geldig beslissen ongeacht het aantal aanwezige leden.

§ 2. Plaatsvervangende leden kunnen ook aanwezig zijn in de commissie als zij geen effectief lid vervangen. Zij kunnen in die hoedanigheid wel de toelichtingen bijwonen en aan de besprekingen deelnemen, maar ze nemen geen deel aan de beraadslagingen en de stemming.

Art. 4.

De beslissingen worden met meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter – bij diens afwezigheid de ondervoorzitter -. De vaste secretaris van de GECORO heeft geen stemrecht.

Art. 5.

Een lid van de GECORO dat persoonlijk belang heeft bij het besproken onderwerp, mag noch de bespreking ervan, noch de beraadslaging over het advies van de GECORO en de stemming erover bijwonen. Over de punten waar een lid van de GECORO als ontwerper vermeld wordt, onthoudt hij zich bij de stemming.

Art. 6.

§ 1. Het mandaat van de leden van de GECORO duurt zes jaar, en kan hernieuwd worden. Na de installatie van de nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe commissie. De oude commissie blijft aan tot de Vlaamse Regering de benoeming van de nieuwe leden heeft goedgekeurd.

§ 2. Wanneer een mandaat vacant wordt tengevolge van overlijden of ontslag, of om enigerlei andere reden, wordt het mandaat ingenomen door de plaatsvervanger. De plaatsvervanger voltooit het mandaat van het lid, dat hij vervangt.

§ 3. De plaatsvervanger kan als nieuw effectief lid worden aangesteld door de gemeenteraad, waarbij deze dan tegelijkertijd een nieuwe plaatsvervanger aanduidt uit dezelfde maatschappelijke geledingen.

§ 4. Elk lid dat zonder verantwoording driemaal na elkaar afwezig is, wordt geacht ambtshalve ontslagnemend te zijn.

§ 5. Afwezigheden worden vooraf gemeld aan de secretaris, Harelbekestraat 27, 8540 Deerlijk, tel. 056/71.44.02, fax 056/72.83.99, e-mail: fien.vandeghinste@deerlijk.be.

§ 6. Wanneer een lid niet of niet gedurende de ganse vergadering aanwezig kan zijn op de vergadering van de eerstvolgende commissie, dan dient zijn/haar plaatsvervanger zo snel als mogelijk voor de vergadering een oproeping te krijgen.

Art. 7.

Het lidmaatschap van de GECORO is niet verenigbaar met het lidmaatschap van adviescommissies inzake ruimtelijke ordening op andere bestuurlijke niveaus, met name de provinciale commissie voor ruimtelijke ordening (PROCORO) of de Vlaamse commissie voor ruimtelijke ordening (VLACORO).

Art. 8.

De secretaris maakt van de vergadering een verslag dat de essentie van de bespreking weergeeft en de gebruikte argumenten.

Het verslag bevat eveneens de formulering van het advies met de volgende punten:

- weergave van eventuele toelichtingen en bespreking van het advies;
- de stemming over het advies;
- aard van het advies (gunstig, ongunstig, gunstig mits ...);
- weergave van de minderheidsstandpunten.

Het verslag van de vergadering wordt binnen de 20 kalenderdagen overgemaakt aan alle leden. De eerst volgende vergadering wordt het verslag ter goedkeuring aan de GECORO voorgelegd. Indien er opmerkingen of bijschriften zijn, worden deze opgenomen in het verslag van deze vergadering, waarin de goedkeuring van het vorige verslag wordt gevraagd.

Art. 9.

De GECORO kan steeds beslissen (onverminderd de wettelijke regels inzake bescherming van de persoonlijke levenssfeer) bij twee derde van de stemmen van alle leden over het geheel of gedeeltelijk openbaar houden van de vergadering.

'Openbaar' houdt in dat het publiek op eigen initiatief aanwezig is op de zitting, zonder lid te zijn van de GECORO, zonder dat zij zijn uitgenodigd als vertegenwoordiger van een politieke fractie of om een toelichting te geven. Tijdens de openbare gedeelten van de zitting kan het publiek niet deelnemen aan de besprekingen en evenmin aan de beraadslaging over het advies en de stemming erover. Zij kunnen de vergadering alleen bijwonen.

Art. 10.

De GECORO kan beroep doen op de medewerking van speciaal bevoegde personen. Het kan bijvoorbeeld gaan om de schepen van ruimtelijke ordening, een afgevaardigde van een studiebureau, een deskundige,.... Deze personen mogen de beraadslaging en de stemming over het advies niet bijwonen.

Art. 11.

§ 1. Volgende externe genodigden worden steeds uitgenodigd op de vergaderingen van de GECORO:

- de Burgemeester;
- de Schepen van Ruimtelijke Ordening;
- een vertegenwoordiger per politieke fractie zetelend in de gemeenteraad (uitnodiging sturen naar de fractieleider).

§ 2. Bij besloten vergadering kunnen deze enkel deelnemen aan de besprekingen van de onderwerpen. Voor de beraadslaging en de stemming dienen zij de vergadering te verlaten.

§ 3. Bij geheel of gedeeltelijk openbare vergaderingen kunnen zij deelnemen aan de besprekingen van de onderwerpen. De beraadslaging en de stemming kan enkel bijgewoond worden.

Art. 12.

§ 1. Vanuit de GECORO kunnen werkgroepen worden opgericht voor het onderzoeken van bijzondere vraagstukken. Hierin kunnen de nodige instanties, externe deskundigen en betrokkenen zetelen.

§ 2. Deze werkgroepen bevatten minstens één afgevaardigde van de deskundigen van de GECORO.

§ 3. De samenstelling van de werkgroepen dient te worden goedgekeurd door de GECORO met twee derde van de stemmen.

§ 4. Het verslag van de vergaderingen van de werkgroepen wordt ter goedkeuring voorgelegd op de eerstvolgende vergadering van de GECORO. De afgevaardigde van de GECORO in de werkgroep licht het verslag toe.

§ 5. De GECORO kan alle inlichtingen inwinnen, die nodig zijn voor de vervulling van haar opdracht.

Art. 13.

§ 1. De GECORO heeft eigen werkingsmiddelen die jaarlijks door de gemeenteraad hen worden toebedeeld op basis van een door de GECORO voorgestelde begroting.

§ 2. Ieder werkjaar brengt de voorzitter over het beheer van de werkingsmiddelen verslag uit aan de leden van de GECORO en aan de gemeenteraad. Het verslag heeft betrekking op het afgelopen kalenderjaar en het wordt uitgebracht voor 1 april van het daaropvolgende jaar.

§ 3. Het college van burgemeester en schepenen kan de voorzitter om een tussentijds verslag verzoeken. Dit wordt uitgebracht binnen de maand na het verzoek.

§ 4. De begroting van de GECORO bevat minstens de presentiegelden en de reis en verplaatsingskosten van de leden, de voorzitter en de vaste secretaris, de werkingsmiddelen van het vast secretariaat en de te voorziene betaling van de erelonen van de mogelijke externe genodigden. Daarnaast voorziet de begroting een uitgave voor vorming, logistiek en ondersteuning.

§ 5. Er worden presentiegelden toegekend voor de aanwezigheid van de effectieve leden en bij afwezigheid hun plaatsvervanger. Daartoe tekent ieder lid op de vergadering de presentielijst. De presentiegelden worden bepaald door de gemeenteraad.

§ 6. Presentiegelden worden toegekend slechts voor vergaderingen waarbij decretaal voorziene adviesverlening noodzakelijk is.

Art. 14.

De leden zullen met de aan hen verstrekte vertrouwelijke informatie of gegevens discreet omgaan en zullen geen publieke verklaringen geven over vertrouwelijke gegevens of gegevens die een privaatrechterlijk karakter hebben.

Art. 15.

Dit reglement, en de wijzigingen ervan, worden met 2/3 van stemmen aangenomen in de GECORO en ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. Na goedkeuring door de gemeenteraad treedt het huishoudelijk reglement in werking.

Aldus opgemaakt en goedgekeurd in de GECORO van 5 september 2002.

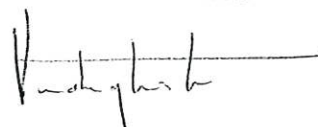
Na voorlegging en goedkeuring door de gemeenteraad treedt het huishoudelijk reglement in werking.

De Voorzitter



Jiri Klokočka

De Secretaris



Fien Vandeghinste

